

نمونه فرم RFP در خواست خریدهای نرم افزار

درخواست RFP برای نرم افزار:

تاریخ تهیه:

واحد درخواست کننده:

جهت استفاده در واحد:

(موارد ذیل تکمیل شود)

- کلیات: (دلایل نیاز به نرم افزار جدید در این قسمت درج شود).
- وضعیت موجود سیستم در سازمان: (شامل فرایند انجام کار - نمودار گردش کار - پردازشهای لازم فعلی - تعداد و نام ورودی ها و خروجی های اساسی - نحوه نگهداری داده ها - تعداد کاربران - پلت فرم سخت افزاری و نرم افزاری موجود - زیرساختهای شبکه و ...)
- نیازهای مورد انتظار از سیستم جدید: (نیازهای اصلی - استانداردها - نحوه تعامل با سیستمهای موجود - نحوه ذخیر سازی داده ها - نحوه پردازشها - پلت فرم های سخت افزاری و نرم افزاری مورد انتظار و ...)
- سوابق سیستم های مشابه یا پیشنهادی: (در صورتیکه سیستم خاصی مدنظر باشد دقیقاً ارائه شود)
- زمانبندی: (در صورتیکه برای اجرای پروژه زمانبندی خاصی مدنظر است نوشته شود)
- استانداردهای جدید: (در صورت نیاز به رعایت قوانین و استانداردهای خاص علاوه بر استانداردهای بررسی شده توسط حوزه IT ، ذکر شود)
- برآورد و ذکر احتمالی قیمت: (در صورتیکه حداکثر قیمت خاصی مدنظر است)
- پیوستها: (در صورت وجود مستندات برای هر یک از بندهای فوق ، پیوست شود)