



شماره: شماره_ شماره_
 تاریخ: تاریخ_ تاریخ_
 پیوست: پیوست_ پیوست_

بسمه تعالی

عنوان قرارداد:

پیش نویس قرارداد خرید و راه اندازی نرم افزار جامع بیمارستانی

ماده 1: مشخصات طرفین قرارداد

نام سازمان کارفرما :	نام شرکت طرف قرارداد:
نام و نام خانوادگی نماینده سازمان :	نام و نام خانوادگی نماینده شرکت :
سمت نماینده سازمان :	سمت نماینده شرکت: مدیر عامل
	شماره ثبت: تاریخ ثبت شرکت :
	شماره مجوز شورای انفورماتیک:

ماده 2: موضوع قرارداد

- موضوع قرارداد عبارتست از خرید، نصب، آموزش و راه اندازی نرم افزار مدیریت اطلاعات جامع بیمارستانی شامل: پذیرش بستری- ترخیص و صدور صورتحساب (بیمار، بیمه و غیر بیمه ای)- استخراج کسور و کارانه پزشکان و کارکنان- پذیرش سرپایی- اورژانس و درمانگاه- صندوق مرکزی- بخشها- اتاق عمل- دفترپرستاری- گزارش پرستاری- داروخانه و انبار دارویی و ملزومات پزشکی- خدمات تغذیه ای- آزمایشگاههای بالینی- پاراکلینیکهای تخصصی-آمار و مدارک پزشکی - سامانه سپاس - امکان ایجاد تبادل اطلاعات با پکس و سامانه های دیگر- سیستم اخطاردهی برای فیلدهای مد نظر کارفرما- گزارش ساز پویا و کامل برای تمامی فیلدهای ورودی و محاسباتی (ایجاد Form Builder & Report Generator در برنامه و بدون نیاز به تخصص و آشنایی با نرم افزار هایی همچون اکسس جهت ایجاد گزارش) و گزارشات تحت وب

مطابق با فهرست مندرج در ماده ۳ این قرار داد ، با شماره نگارش ... تاریخ عقد این قرارداد که این نرم افزار شامل قسمتهای مندرج در پیوست ۱ و ۵ و دارای ویژگیهای نوشته شده در پیوست 2 میباشد.

ماده 3: مدت انجام قرارداد

این قرارداد در مدت ماه شمسی و بر اساس جدول زمانی زیر اجرا خواهد شد.

مرحله اجرا	نام بیمارستان	تعداد ایستگاه کاری و اقماری	زمان	اجرا



بسمه تعالی

شماره: شماره_

تاریخ: تاریخ_

پیوست: پیوست_

همچنین در هر یک از مراکز درمانی به تفکیک و مطابق با جدول زمانی کلی زیر اجرا خواهد گردید:

مرحله اجرا	موضوع	زمان	اجرا
فاز 1	نصب آزمایشی برنامه ها و برگزاری کارگاه آموزشی	(طبق زمان مناقصه)	
فاز 2	راه اندازی سیستم های سرپایی مرکز		
فاز 3	راه اندازی سیستم بستری		
فاز 4	آموزشهای تکمیلی و تحویل اولیه		
فاز 5	ضمانت برنامه ها		

ایستگاه کاری : منظور از ایستگاه کاری، کامپیوتری می باشد که جزء Domain نرم افزار جامع بیمارستانی بوده و نرم افزار مذکور بر روی آن نصب شده و از آن به صورت فعال استفاده می گردد .
ایستگاه اقماری : منظور از ایستگاه اقماری ، کامپیوتری می باشد که جزء Domain نرم افزار جامع بیمارستانی بوده و نرم افزار مذکور بر روی آن نصب شده و صرفا جهت تسریع در ورود اطلاعات در همان ایستگاه کاری و یا مشاهده اطلاعات بکار می رود.

ماده 4: مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد ---ریال (عدد) معادل --- ریال (حروف) که با مبلغ ---% مالیات بر ارزش افزوده می باشد و مطابق شرایط زیر به شرکت طرف قرارداد پرداخت خواهد شد:

۱۰٪ مبلغ کل قرارداد بعنوان تضمین دوره گارانتی نزد خریدار باقی خواهد ماند که پس از اتمام دوره تضمین و تایید کارفرما و ناظر به شرکت طرف قرارداد پرداخت خواهد شد (لازم به توضیح است شرکت طرف قرارداد با ارائه ضمانت نامه بانکی به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد می تواند وجه تضمین دوره گارانتی را دریافت نماید)

تبصره ۱: دوره تضمین

شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد تا یکسال پس از تاریخ اتمام زمان این قرارداد ماده موضوع قرارداد را به صورت رایگان پشتیبانی نماید. و پس از پایان دوره تضمین بمدت پانزده سال خدمات پشتیبانی را براساس مبلغ مندرج در قرارداد پشتیبانی ارائه نماید.

تبصره ۲:

کلیه کسورات قانونی این قرارداد بجز مالیات بر ارزش افزوده بر عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

تبصره ۳: کسورات قانونی

۳-۴ - ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد به عنوان حسن انجام تعهدات به صورت ضمانتنامه معتبر بانکی هنگام امضاء قرارداد به کارفرما ارائه می شود و پس از پایان دوره تضمین و تایید کارفرما و ناظر و ارائه رسیدهای قطعی پرداخت شده بیمه و مالیات و ... به شرکت طرف قرارداد مسترد می گردد.



بسمه تعالی

شماره: شماره_

تاریخ: تاریخ_

پیوست: پیوست_

۴-۳-۲ - کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

تبصره ۴: در صورت نیاز و عدم انجام تعهدات مرتبط با کسورات قانونی، توسط شرکت طرف قرارداد، کارفرما می تواند راسا از محل مطالبات مالی یا تصمیم تحویل شده از سوی شرکت طرف قرارداد، نسبت به پرداخت این کسورات اقدام نماید.

۴-۴-۱ - کارفرما از هر پرداخت معادل ۵٪ به عنوان علی الحساب مالیاتی کسر و به حوزه مالیاتی مربوطه پرداخت و همچنین از هر پرداخت معادل ۵٪ به عنوان سپرده حق بیمه های اجتماعی کسر خواهد نمود.

۴-۴-۲ - کسورات بیمه های اجتماعی پس از ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی مسترد می گردد و در هر حال آخرین پرداخت حق الزحمه و تسویه حساب نهایی موکول به ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی توسط شرکت طرف قرارداد خواهد بود.

۶-۴ مالیات بر ارزش افزوده:

این قرارداد مشمول مالیات بر ارزش افزوده می باشد، لذا مالیات بر ارزش افزوده در هر پرداخت به مبلغ اضافه خواهد گردید و از سوی کارفرما به شرکت طرف قرارداد پرداخت می گردد و تابع تغییرات نرخ مصوب وزارت امور اقتصاد و دارایی می باشد.

۶-۵ روش پرداخت:

۶-۵-۱ ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد با تحویل فاز اول (طبق پیوست ۱) پس از تأیید کارشناس کارفرما و کسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد.

۶-۵-۲ ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد با تحویل فاز دوم قرارداد (طبق پیوست ۱) پس از تأیید کارشناس کارفرما و کسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد.

۶-۵-۳ ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد با تحویل فاز سوم قرارداد (طبق پیوست ۱) پس از تأیید کارشناس کارفرما و کسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد.

۶-۵-۴ ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد با تحویل فاز چهارم قرارداد (طبق پیوست ۱) پس از تأیید کارشناس کارفرما و کسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد.

شرکت طرف قرارداد مکلف است پس از اتمام هر فاز کتبا انجام کار را به ناظر گزارش دهد و ناظر نیز ظرف مهلت زمانی در رابطه با تایید هر فاز پس از بررسی گواهی لازم را صادر نماید. لازم به ذکر است فاز پنجم مشمول شرط پیش بینی شده در تبصره ۱ ماده ۴ می باشد.

ماده 5: تعهدات شرکت طرف قرارداد

۱. ارائه مجوز استفاده از نرم افزار در حدود تعداد ایستگاههای مشخص شده.
۲. شرکت طرف قرارداد موظف است تا یکسال پس از نصب و راه اندازی اولیه نرم افزار خدمات پشتیبانی را بصورت رایگان انجام دهد.
۳. نصب نرم افزار بر روی شبکه کارفرما به صورت مدول قابل اجرا.
۴. معرفی یک نفر نماینده تام الاختیار از طرف شرکت طرف قرارداد.



شماره: شماره_

تاریخ: تاریخ_

پیوست: پیوست_

بسمه تعالی

۵. در رابطه با درخواستهای مالی دانشگاه شرکت طرف قرارداد مکلف است کارشناس مالی خود را بمنظور توافق و تفاهم درخواستهای واحد مالی دانشگاه به کارفرما معرفی نماید و در صورت نیاز امکان ملاقات حضوری و تعیین وقت قبلی فراهم نماید.
۶. معرفی و ارائه مستندات در زمینه الگوی حداقل نیازهای سخت افزاری و تجهیزات لازم جهت ایستگاه های کاری و سرورها.
۷. ارائه اهداف آموزشی و کاربردی نرم افزار HIS برای کاربران
۸. شرکت طرف قرارداد موظف به حفظ و رعایت امانت و جلوگیری از دسترسی افراد غیر مجاز به اطلاعات پرونده بالینی بیماران و کلیه تجهیزاتی که در طی مراحل قرارداد در اختیار او قرار گرفته می باشد.
۹. بررسی و برطرف کردن مشکلات عملکردی (باگ) در چارچوب عملکرد نگارش زمان عقد این قرارداد که در روند استفاده کاربر نهایی از نرم افزار مشکل ایجاد کند و توسط کارفرما در طول زمان ضمانت گزارش شود و ارائه و نصب نسخه جدید و بدون اشکال نرم افزار بر روی شبکه کارفرما . خدمات این بند جزئی از تضمین نرم افزار محسوب می شود.
۱۰. شرکت طرف قرارداد در صورت تمایل کارفرما متعهد به ارائه خدمات پس از فروش در حدود ارائه نسخه های جدید و پشتیبانی و رفع مشکلات احتمالی نسخه فروخته شده اولیه به مدت حداقل پانزده سال از زمان عقد این قرارداد می باشد که جزئیات آن در قرارداد پشتیبانی و ارتقاء نرم افزار پیوستی این قرارداد مشخص می شود.
۱۱. شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد در دوره زمانی نصب و پایان تضمین آخرین مرحله (فاز 5) قرارداد تغییرات درخواست شده در چهارچوب قرارداد از طرف کارفرما و تایید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات ضمن توافق با شرکت طرف قرارداد به شکل یکپارچه را روی نرم افزار اعمال نماید و در خارج از این دوره زمانی این تغییرات با اخذ هزینه متناسب با شرایط کشوری دریافت خواهد شد.
۱۲. بازدید از سایت کارفرما و تهیه فهرست وظایف لازم دو طرف قرارداد در زمینه های مختلف (سرورها، ایستگاه های کاری، شبکه، آموزش عمومی، آموزش اختصاصی) جهت راه اندازی سیستم و ارائه آنها به کارفرما.
۱۳. ارتقاء نرم افزار و خدمات ارائه شده بر اساس آخرین فناوری های نوین در حوزه سخت افزار و نرم افزار پس از تایید ناظر، از تعهدات شرکت طرف قرارداد می باشد.
۱۴. بررسی وضعیت موجود و پیشنهاد سخت افزارها، نرم افزارها متناسب با مرکز داده و ایستگاه های کاری و ارائه پیشنهاد در خصوص شبکه کامپیوتری به ناظر فنی
۱۵. نصب و تنظیم و نگهداری سیستم نرم افزاری سرورهای شبکه در مدت قرارداد(شامل سیستم عامل بانک اطلاعاتی، پشتیبانی و بروز رسانی نرم افزاری).
۱۶. شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب 1337 نمی باشد.



بسمه تعالی

شماره: شماره_

تاریخ: تاریخ_

پیوست: پیوست_

۱۷. شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی و رعایت کلیه قوانین موضوعه و مقررات مربوط به قانون جرایم رایانه ای، حفظ اصل محرمانگی داده‌ها می‌باشد.
۱۸. کلیه اطلاعات کارفرما که در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار می‌گیرد، محرمانه تلقی شده و شرکت طرف قرارداد حق استفاده از آنها را در هیچ شرایطی دارا نمی‌باشد.
۱۹. کلیه کارشناسان بکار گرفته شده در این پروژه نیروهای شرکت طرف قرارداد محسوب گردیده و پرداخت کلیه حقوق آنها بر عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد و کارفرما در این خصوص هیچ مسئولیتی نداشته و شرکت طرف قرارداد پاسخگوی تمامی مسائل حقوقی و قانونی ایشان خواهد بود.
۲۰. شرکت طرف قرارداد متعهد می‌شود که رعایت کلیه اصول حرفه‌ای و ایمنی را به پرسنل خود یادآوری نموده و تجهیزات لازم برای ایمنی آنها را در اختیار ایشان قرار دهد و در هر حال کارفرما هیچ مسئولیتی در پاسخگویی به حوادث و اتفاقات ناشی از کارو یا غیر از آن نخواهد داشت.
۲۱. ۱۲. شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت و اجرای پروژه‌های استاندارد حفاظت امنیت اطلاعات تعریف شده توسط ناظر در راستای حفظ و صیانت از بانکهای اطلاعاتی می‌باشد.
۲۱. ۲۲. شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد کلیه سطوح دسترسی مجاز کاربران بر طبق وظایف محول به کاربر مربوطه را رعایت نموده و هر گونه درخواست تغییر سطح دسترسی کاربران با صدور مجوز کتبی را از سوی ریاست و یا مدیریت بیمارستان اعمال نماید. مسئولیت نظارت بر تغییرات بر عهده ریاست بیمارستان می‌باشد.
۲۳. شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد کلیه موارد مندرج در پیوست شماره ۴ این قرارداد را با دریافت هزینه معقول و مطابق با قوانین و مصوبات شورای عالی انفورماتیک را در صورت درخواست و تایید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه انجام دهد.
۲۴. شرکت طرف قرارداد به میزان ارزش ۲۵٪ کل مبلغ کل قرارداد را (در صورت تمایل شرکت طرف قرارداد به دریافت پیش پرداخت) به عنوان تضمین پیش پرداخت ضمانتنامه بانکی به کارفرما ارائه نماید در صورتی که ظرف مهلت فاز بندی شرکت طرف قرارداد تعهدات خود را عملیاتی نکند کارفرما نسبت به ضبط تضمین پیش پرداخت اقدام خواهد کرد.
۲۵. شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد به غیر را به صورت کلی و یا جزئی ندارد.
۲۶. هر گونه تصمیم‌گیری اساسی در تغییر وضعیت کاری شرکت طرف قرارداد (مانند تصمیم بر تغییر نوع سرویس ارائه شده توسط شرکت طرف قرارداد، انحلال، یا اعلام عدم توانایی ارائه خدمات از طرف شرکت، لغو مجوزهای فعالیت صادره شده از سوی مراجع قانونی و ...) می‌بایست حداقل ظرف سه ماه نسبت به ارائه راهکارهای لازم و کافی برای بهره‌برداری کامل کارفرما از نرم افزار به همراه دیتاگرام داده‌ها و تمامی فیلدها بصورت قابل فهم و بدون رمزنگاری و با آخرین تغییرات موجود در آن را در اختیار کارفرما قرار دهد. و نیز شرکت طرف قرارداد موظف به ارائه کلیه فرآیندهای دسترسی به کارفرما می‌باشد.
۲۷. شرکت طرف قرارداد مکلف می‌باشد هرگونه خسارت وارده بعلمت عدم محاسبات صحیح ناشی از خطای نرم افزاری که موجب ضرر و زیان به کارفرما می‌گردد را جبران نماید.



شماره: شماره_

تاریخ: تاریخ_

پیوست: پیوست_

بسمه تعالی

۲۸. هر گاه شرکت طرف قرارداد در تحویل نرم افزار موضوع قرارداد بر طبق برنامه زمان بندی ماده سه قرارداد، تأخیر داشته باشد، جرائمی به شرح زیر به او تعلق خواهد گرفت

الف) هر گاه جمع مدت تأخیر غیرمجاز از یک دهم مدت قرارداد تجاوز ننماید، جریمه متعلقه برای هر روز تأخیر معادل % 0,1 مبلغ کل قراردادی باشد.

ب) هر گاه جمع مدت تأخیر از یک دهم مدت قرارداد تجاوز کند، تا یک دهم مدت قرارداد، طبق بند (الف) بالا و برای مازاد آن برای هر روز تأخیر دو برابر میزان تعیین شده در بند (الف).

ماده 6: تعهدات کارفرما

- ۱ پرداخت بموقع و کامل مبلغ قرارداد مطابق با زمان بندی مندرج در قرارداد.
- ۲ همکاریهای لازم جهت انجام مراحل نصب، آموزش، پیاده سازی و نگهداری سیستم عامل، نرم افزار و سخت افزار.
- ۳ اعمال دقیق تعاریف نرم افزاری مطابق با روش آموزش داده شده توسط شرکت طرف قرارداد، در زمان متعارف
- ۴ اختصاص یک کاربر مسئول شبکه به صورت اختصاصی و تمام وقت و با دانش و تجربه لازم. کاربرمسئول مرکز سرورها بایستی دارای مهارت، دانش و تجربه مورد نیاز در خصوص سخت افزار، شبکه، ویندوز و Win2k3Server و MSSQLServer، آنتی ویروس مورد تایید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات باشد.
- ۵ معرفی رسمی یک نفر به عنوان نماینده تام الاختیار کارفرما جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم با شرکت طرف قرارداد
- ۶ اختصاص حداقل یک خط تلفن اختصاصی، دائمی و تمام وقت همراه مودم و تجهیزات سروری از سایت شرکت طرف قرارداد و اختصاص یک خط تلفن داخلی بیمارستان با امکان تماس از بیرون
- ۷ معرفی یک نفر کارشناس مالی از طرف مدیریت امور مالی دانشگاه جهت انجام تعاملات با کارشناس مالی شرکت طرف قرارداد جهت اعمال مطالبات مالی و درآمدی دانشگاه در نرم افزار

ماده 7: آموزش و راه اندازی

- شرکت طرف قرارداد موظف است برای راه اندازی نرم افزار بیمارستانی برنامه مناسب آموزش تهیه و در اختیار کارفرما قرار دهد. برای راه اندازی بهینه نرم افزار موارد زیر توسط شرکت طرف قرارداد رعایت خواهد شد:
۱. برگزاری دوره های آموزشی لازم برای نمایندگان فناوری اطلاعات در مورد نصب و تنظیم ایستگاه های کاری بر اساس برنامه اعلامی کارفرما
 ۲. پاسخگویی تلفنی به نمایندگان فناوری اطلاعات در مورد اشکالات موجود در استفاده از سیستم توسط شرکت طرف قرارداد
 ۳. راهنمایی نمایندگان کارفرما در مراحل راه اندازی و ارایه گزارشات لازم به ناظر فنی
 ۴. همکاری در برگزاری آزمون موارد آموزش داده شده و گزارش نتیجه به کارفرما و ناظر.
 ۵. انجام تغییرات لازم در خروجی های نرم افزارها مطابق پیوست های اختصاصی این قرارداد.



ماده: 8 نظارت

1. مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه به عنوان نماینده شورای فناوری اطلاعات به عنوان ناظر فنی برای حسن اجرای این قرارداد انتخاب میشود.
2. این قرارداد پس از تایید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات و اداره حقوقی دانشگاه معتبر خواهد بود.
3. این قرارداد تحت حاکمیت آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه منعقد شده است و هر گونه اختلاف ناشی از تفسیر و یا اجرای آن به کمیسیون موضوع ماده 94 آئین نامه ارجاع خواهد شد. رای کمیسیون مزبور برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده : 9 روش اصلاح قرارداد

1. کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد و با اخذ مجوز از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه مبلغ قرارداد را تا 25 درصد کاهش و یا افزایش دهد. در این صورت می بایست قرارداد مجدداً به رویت و تایید امور حقوقی رسانده شود.
2. کارفرما می تواند در صورت ضرورت در حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد ضمیمه نماید و کلیه پیوسته‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود
3. چنانچه ابهامی در تعریف قابلیت جدید بین طرفین ایجاد شود نظر ناظر فنی مناط اعتبار خواهد بود و اگر شرکت طرف قرارداد نسبت به این نظر معترض باشد می تواند از کمیته موضوع بند 3 ماده هشتم این قرارداد درخواست رسیدگی و صدور رای نماید.

ماده : 10 شرایط عمومی قرارداد

1. کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون کار ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
2. کارفرما حق هر گونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید.
3. در صورتیکه براساس مستندات عینی ، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
 - 1-3 در مرحله اول 25 درصد از رقم مورد ضمانت بانکی شرکت طرف قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
 - 2-3 در مرحله دوم 50 درصد مبلغ از رقم مورد ضمانت بانکی شرکت طرف قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
 - 3-3 در مرحله سوم معادل 50 درصد دیگر مقدار ضمانتنامه بانکی از طرف شرکت طرف قرارداد جریمه پرداخت خواهد شد.
4. مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از کار بعهده پیمانکار میباشد
5. شرکت طرف قرارداد موظف است در صورت نیاز به هر گونه تغییرات و یا جابجایی سخت افزاری هماهنگی لازم را با کار فرما انجام دهد.
6. کلیه حقوق مادی و معنوی نرم افزارهای ارائه شده اعم از فایل های مرجع (SOURCE) و مستندات طراحی متعلق به شرکت طرف قرارداد بوده و کارفرما بدون اخذ مجوز کتبی رسمی و کسب رضایت شرکت طرف



بسمه تعالی

شماره: _ شماره_

تاریخ: _ تاریخ_

پیوست: _ پیوست_

قرارداد مجاز به استفاده از نرم افزارها در مراکز دیگر یا نسخه ها یا ایستگاه های کاری مزید بر تعداد ذکر شده در قرارداد نمی باشد و کارفرما تمام مساعی خود را جهت رعایت کامل اصول حفاظت معنوی نرم افزار و ممانعت از انتشار هرگونه فایل ها و مستندات نرم افزار و یا گزیده برداری از آنها به کار خواهد بست . در صورت تخلف کارفرما، شرکت طرف قرارداد حق پیگیری حقوق خود از طریق مراجعه به مراجع قانونی را برای خود محفوظ خواهد داشت.

۷. کلیه حقوق مادی و معنوی داده های ثبت شده متعلق به کارفرما بوده و شرکت طرف قرارداد بدون اخذ مجوز کتبی رسمی و کسب رضایت کارفرما و ناظر، مجاز به استفاده از داده ها نمی باشد.

تبصره: شرکت طرف قرارداد مکلف می باشد چنانچه بانک اطلاعاتی بیمارستانی در قالب فایل های استاندارد از جمله Excel, Access, Sql را داشته باشد (بعنوان مثال بانک اطلاعاتی مربوط به شرکت طرف قرارداد HIS قبلی در بیمارستان که به هر دلیلی لغو قرارداد شده است)؛ نسبت به اعمال اطلاعات دموگرافیک، مالی و اداری بیمار در نرم افزار خود اقدام نموده بنحوی که خروجی های استاندارد مد نظر کارفرما قابل استخراج باشد. لازم بذکر است اطلاعات صحیح قابل اعمال خواهد بود.

۸. در دوره تضمین شرکت طرف قرارداد متعهد به رفع هر نوع ایراد و اشکال نرم افزار که به صورت خطای عملکردی (باگ) محسوس در چهارچوب عملکرد تعریف شده نسخه فروخته شده در ابتدای این قرارداد می باشد.

۹. اولین قرارداد پشتیبانی پس از اتمام دوره تضمین خواهد بود و مبلغ سال اول آن معادل ۲۰ درصد قیمت خرید نرم افزار و نسبت به حجم قرارداد و تفاهم طرفین قرارداد می باشد .

تبصره: قیمت نگهداری از سال دوم به بعد بر اساس میانگین نرخ تورمی رسمی سالانه اعلام شده از سوی دولت قابل اعمال خواهد بود.

ماده : 11 شرایط اختصاصی قرارداد

۱- در هنگام بروز حوادث قهری و طبیعی قرارداد تا ۳ ماه بحالت تعلیق درآمده و مدت زمان تاخیر در اجرای قرارداد، به مدت قرارداد اضافه خواهد شد در صورتیکه در مدت مذکور طرفین قادر به انجام تعهدات نباشند با توافق طرفین قرارداد فسخ خواهد شد. در این حالت هیچگونه خسارتی متوجه طرفین نخواهد شد.

۲- و شرایط طبق پیوست الحاقی شماره ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ و ۶



بسمه تعالی

شماره: شماره_

تاریخ: تاریخ_

پیوست: پیوست_

ماده : 12 نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات

۱-۱۲ - نشانی کارفرما :

نشانی:

تلفن:

نشانی پست الکترونیک:

۲-۱۲ - نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی:

تلفن:

نشانی پست الکترونیک :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

نام کارفرما:

نام شرکت

نام نماینده:

طرف قرارداد:

نام نماینده:

سمت نماینده:

سمت نماینده:

مهر و امضا:

مهر و امضا:

دفتر امور حقوقی دانشگاه علوم پزشکی

ناظر حقوقی

نام

سمت

مهر و امضاء



پیوست شماره ۱

فهرست نرم افزارها و ایستگاه های کاری

تبصره ۱: نرم افزارهای زیر بر اساس نیاز های هر مرکز عملیاتی میگردد:

تبصره ۲: سقف تعداد ایستگاه های کاری هر کدام از برنامه های زیر بر اساس نیاز مرکز و تا سقف حداکثر تعداد مجاز ایستگاه های کاری کل مرکز مربوطه می باشد.

- ۱- درمانگاه (پذیرش، مدیریت جداول ، دیسکت بیمه ، گزارشات ، نوبت دهی)
- ۲- اورژانس بستری ، اورژانس تحت نظر و اورژانس سرپایی (پذیرش ، مدیریت جداول ، گزارشات)
- ۳- طب تصویری (پذیرش سرپایی و بستری ، نوبت دهی ، جوابدهی ، ثبت فیلمهای مصرفی ، مدیریت جداول ، دیسکت بیمه، گزارشات)
- ۴- آزمایشگاه (پذیرش سرپایی و بستری ، جوابدهی ، کنترل کیفی، تحویل نمونه ، دیسکت بیمه ، مدیریت جداول، گزارشات)
- ۵- پاتولوژی (پذیرش سرپایی و بستری، جوابدهی ، Cancer Registry ، مدیریت جداول ، گزارشات)
- ۶- داروخانه (پذیرش سرپایی و بستری، تحویل داروهای بخش، انبار دارویی ، دیسکت بیمه ،مدیریت جداول ، گزارشات)
- ۷- بخش (گزارشات پرستاری، ثبت علائم حیاتی ، اعلام درخواست به سیستم های پاراکلینیک مربوطه، درخواست عمل، ثبت دستورات پزشک و پیشرفت بیماری، نمایش پرونده های بستری قبلی بیمار و گزارشات مربوطه)
- ۸- حسابداری بیماران (نرم افزار درآمد و گزارشات مربوطه)
- ۹- امکان ثبت تعرفه های عادی و توافقی با بیمه های پایه و تکمیلی در HIS و اعمال دستورالعملهای تعرفه ای از طرف وزارت و معاونت درمان دانشگاه
- ۱۰- امکان ثبت حوادث ترافیکی و غیر ترافیکی ، بیماریهایی خاص، سوختگی ها، بیماریهای صعب العلاج و همچنین آخرین دستورالعملهای ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح
- ۱۱- اتاق عمل و اتاق زایمان (نرم افزار و گزارشات مربوطه)
- ۱۲- مدارک پزشکی (پذیرش بستری، ثبت پرونده های قدیمی، ثبت کدهای ICD 9 ، ثبت کدهای ICD 10 ، حذف پرونده های تکراری ، چاپ گزارشات ترخیص، گزارشات آماری)
- ۱۳- گواهی تولد (نرم افزار و گزارشات مربوطه)
- ۱۴- صندوق (سرپایی و بستری ، گزارشات مربوطه)
- ۱۵- گزارش سازی بیمه ای، مالی و بالینی خروجی ADS 9
- ۱۶- گزارشات مدیریتی و مدیریت جداول بستری
- ۱۷- جابجایی بیماران
- ۱۸- تغذیه (نرم افزار و گزارشات)
- ۱۹- کارانه پزشکان
- ۲۰- نرم افزار بیمه گری با اعمال و محاسبه کسورات اولیه و ثانویه



شماره: شماره_

تاریخ: تاریخ_

پیوست: پیوست_

بسمه تعالی

پیوست شماره ۲ شرایط فنی اختصاصی نرم افزار

۱. تحلیل مراحل اجرا توسط نرم افزار های کنترل پروژه نظیر MSP
۲. تضمین کیفیت
۳. مدیریت پیکر بندی و تغییرات نرم افزاری
۴. تعیین نحوه یکپارچه سازی و مستند سازی آن (سطح فرایندهای بیمارستان ، نرم افزارها ، داده ها و بسترها)
۵. تضمین امنیت داده ها (حفاظت از داده ها ، امنیت دسترسی به اطلاعات محرمانه ، تعیین و تضمین سطوح دسترسی)
۶. در صورت درخواست ناظر فیلدهای مشخص شده همزمان با سرور اصلی، در محل اعلام شده توسط ناظر ، ثبت گردد.



شماره: شماره_

تاریخ: تاریخ_

پیوست: پیوست_

بسمه تعالی

پیوست شماره ۳

شرایط اختصاصی که باید توسط شرکت طرف قرارداد در نظر گرفته شوند

۱. راهنما و دستورالعمل بکارگیری نرم افزار برای کاربران (همواره بروز شده باشد)
۲. سیستم ارجاع بنحوی که بیماران با مراجعه به مرکز درمانی دیگر کلیه اطلاعات و یا بخشی از آن در دسترس داشته باشند (بر روی CD و یا از طریق اینترنت)
۳. بالا بردن سطح امنیت داده در بانک اطلاعاتی
۴. وارد کردن دستورات پزشک بطور مکانیزه (CPOE)
۵. امکان فرمول نویسی توسط کاربران بخشهایی همچون آزمایشگاه برای جوابدهی
۶. ایجاد دفتر گزارش ایستگاه پرستاری و کنسول تحلیل اطلاعات ورودی به این دفتر (نام ، تشخیص های پرستاری ، ثبت دستورات و علایم حیاتی ، لغو دستورات و)
۷. امکان ورود اطلاعات دارویی بر اساس بار کد برای انبار دارویی و ملزومات
۸. امکان تکمیل شرح عمل ، شرح آنژیوگرافی و نظایر آنها از طریق تکمیل تصاویر شماتیک
۹. استفاده از سیستم LIS برای آزمایشگاه ها ، RIS برای رادیولوژی ، اکو کاردیوگرافی ، CT Scan ، پکس و نظایر آنها
۱۰. ایجاد کنسول برای مدیران سطح اول بیمارستان در برنامه برای گزارش گیری
۱۱. ارتباط با کیوسک های نوبت دهی در کلینیک ها و بخش های سرپایی
۱۲. امکان ورود عوارض دارویی و هشدار در موارد عدم مصرف و تداخلات دارویی
۱۳. امکان اسکن کردن اسناد پیوستی پرونده بالینی بیماران (نظیر اجازه عمل و ...)
۱۴. امکان ثبت رژیم های غذایی برای بیماران
۱۵. امکان ثبت و تفکیک بیماران واگیردار و عفونی از سایر بیماران و اعلان هشدارهای لازم برای کاربران سیستم
۱۶. امکان دسترسی از راه دور برای مراکز نظیر اورژانس جهت آگاهی از وضعیت پذیرش بیمارستان نظیر وجود تخت خالی و)



پیوست شماره ۴

شرایط اختصاصی که جزو سیاست های کارفرما و ناظر بوده و شرکت طرف قرارداد ملزم به تهیه موارد زیر در صورت درخواست کارفرما و ناظر می باشد.

- امکان خروجی اطلاعات به صورت کارت سلامت جهت مراجعات سرپایی و بستری
- لحاظ نمودن سیستم هایی همچون انتقال تصاویر - استفاده از سیستم Palm - سیستم نوبت دهی الکترونیکی - سیستم RFID و امکان دسترسی به پرونده بیماران از راه دور
- ایجاد وب سرویس با رویکرد امن در فضای تبادل اطلاعات با درخواست کارفرما و تایید ناظر.
- استفاده از سیستم بیلبورد دینامیک برای همراهان بیماران جهت جستجو و اطلاع از وضعیت بیمار در بیمارستان و نیز کسب اطلاعات لازم در مورد برنامه پزشکان (نیاز به استفاده از کارت های مغناطیسی و یا ابزار الکترونیکی دیگر برای کلیه پزشکان و گاه سایر پرسنل)
- امکان تماس تلفنی یا پیام کوتاه با بیماران در لیست انتظار به دو صورت اتوماتیک و دستی از طریق HIS
- قرار دادن بخشی از اطلاعات بالینی که توسط ریاست مرکز تایید شده باشد به صورت آنلاین و دینامیک جهت استفاده پژوهشی دانشگاه با رعایت اصل محرمانگی اطلاعات بالینی بیماران .
- امکان نوبت دهی و انتخاب پزشک از طریق اینترنت یا تلفن جهت بیماران الکتیو و یا درمانگاه
- استخراج خلاصه پرونده الکترونیکی
- تحلیل داده ها (بالینی ، مالی ، سوابق بیماری و تاریخچه و)
- لحاظ کردن معماری تبادل اطلاعات از نوع SOA و با فرمت XML
- امکان Tele Order



پیوست شماره ۵

شرایط اختصاصی عملکرد و گزارشات

اعمال استانداردهای حسابرسی و فرایندهای خود کنترلی مالی در نرم افزار

۱. ایجاد "تکرار (Confirm)" مبلغ در واریزی وجه به صندوق حواله، برگشتی، تخفیف، تبادل وجوه بین کاربران، واریز به بانک
تبصره: عدم دسترسی صندوقدار به تغییر مبالغ صورتحساب ارسالی از واحدهای ترخیص و مراکز خدمات دهنده نظیر آزمایشگاه، رادیولوژی
۲. امکان ردیابی و گزارش گیری تمامی تغییرات و اصلاحات صورت گرفته روی تمامی داده‌هایی که از نظر مالی و حسابرسی نیاز باشد
۳. عدم امکان اثر گذاری هر گونه تغییر صورت گرفته اعم از اعمال تعرفه‌های جدید، اصلاحات، ویرایش ها بر رویدادهای انجام گرفته خارج از محدوده تاریخی تغییرات مذکور.
۴. اعمال هشدار سقف ریالی صندوق و واریزی خارج از محدوده زمانی بر اساس فرایند درخواستی مدیریت مالی
۵. اعمال فرایندهای خود کنترلی بر نحوه انجام اصلاحات مالی اعم از اصلاحات مربوط حوزه صندوق، اسناد و مدارک پزشکی و واحد ترخیص بر اساس فرایند درخواستی مدیریت مالی و معاونت درمان

اعمال استانداردهای گزارشات مالی با فرم استاندارد درخواستی مدیریت مالی

برای تمامی گزارشات مالی

۱. بکارگیری سرعنوان مناسب با فیلدهای گزارش
۲. ایجاد فیلد فیلترینگ تاریخ و ساعت در تمامی گزارشات
۳. درج فیلد مربوط به مبالغ مانده، مانده منقول و مانده نقل از قبل در گزارشات
۴. درج تمامی فیلترهای استفاده شده اعم از (تاریخ، ساعت، فیلد فیلتر شده) در تمامی صفحات گزارش
۵. ثابت بودن اعداد، ارقام تمامی گزارشات با فیلدهای یکسان به شرط یکسان بودن فیلترهای گزارش گیری در هر بازه زمانی
۶. ثبت شماره صفحات و تعداد کل صفحات (مثال ۷/۱ و ۷/۲) در تمامی صفحات
۷. امکان گزارشگیری تمامی گزارش ها در فرمت‌های ورژن متداول ورد، پی.دی.اف، ایکسل و *TXT*

سازماندهی و امکان ایجاد تنوع در گزارشگیری با استناد به بند ۱۳ پیوست ۱

قرارداد(گزارش سازی):

۱. گروه بندی گزارشها بر اساس هدفهای مدیریتی، سازمانی، نیاز کاربران و ...
۲. امکان ایجاد گزارش برای هر سر عنوان مشخص با کم یا اضافه کردن فیلد مرتبط و اعمال فیلترهای گزینشی بر روی فیلدهای موجود در گزارش

مثال ۱: در گزارش ساز مربوط به صندوق امکان اضافه کردن فیلد صندوقداران با فیلتر صندوقدار X



مثال ۲: در گزارش ساز مربوط به کارکرد بیمه امکان اضافه کردن فیلد نوع خدمات با فیلتر آزمایشگاه و ویزیت تبصره: در صورتی که امکان استخراج گزارش مد نظر کارفرما از نظر فنی امکان پذیر نباشد شرکت طرف قرارداد موظف است حداکثر تا زمان مشخص شده از سوی کارفرما گزارش مورد نظر را بر اساس فرم و فرمت درخواستی در گروه مربوطه ایجاد نماید

۱- شرایط اختصاصی عملکرد و گزارشات صندوق

۱. گزارش صندوق (ریز کارکرد) به تفکیک هر کاربر
۲. گزارش جمع صندوقها (کلید صندوقها) (به تفکیک ساعت، روزانه، ماهانه، سالانه و تاریخ)
۳. گزارش به تفکیک صندوق (عملکرد تمامی صندوقها به تفکیک روزانه و به تفکیک صندوق)
۴. گزارش سرجمع صندوق به تفکیک هر صندوق
۵. گزارش براساس منابع درآمدی
۶. گزارش براساس برگشتیها
۷. گزارش واریز به بانک (به تفکیک حساب بانکی)
۸. ارائه گزارشات براساس تعداد عملیات انجام گرفته
۹. صدور قبض احوال

۲- شرایط اختصاصی عملکرد و گزارشات بیمه گری

- ۱) گزارش بیماران تصادفی
- ۲) گزارش دریافتی برنامه تحول نظام سلامت
- ۳) گزارش هزینه کرد اعتبارات دریافتی برنامه تحول نظام سلامت
- ۴) گزارش یارانه تخصیص به تفکیک خدمات ارائه شده
- ۵) گزارش یارانه تخصیص به تفکیک دارو و ملزومات پزشکی مصرفی
- ۶) گزارش از بیمه های تکمیلی با Kهای توافقی
- ۷) گزارش هر صندوق براساس دارو - درمان
- ۸) گزارش تخفیفها اعم از اعمال تخفیف توسط کاربر و اعمال اتوماتیک (برحسب نوع تخفیف)
- ۹) گزارش از بابت اصلاحات انجام شده که قبل و بعد از اصلاح ارقام نشان داده شود.
- ۱۰) گزارش درآمد براساس نوع خدمات و تفکیک بیمه های طرف قرارداد (ارسالی و صولی)
- ۱۱) گزارش درآمد به تفکیک بخش و خدمات انجام شده
- ۱۲) گزارش براساس تفکیک گلوبال و غیر گلوبال
- ۱۳) ایجاد مانده منقول در تمامی گزارشات مالی
- ۱۴) ارائه گزارش تفکیکی برای اعمال گلوبال از بابت دارو - لوازم و خدمات
- ۱۵) ارائه گزارش کسور بیمه های طرف قرارداد قبل از ارسال و بعد از ارسال
- ۱۶) برنامه جستجو در تمام گزارشات براساس (نام - نام خانوادگی - کد بیمه - کد پرونده و ...)



شماره: شماره_

تاریخ: تاریخ_

پیوست: پیوست_

بسمه تعالی

- ۱۷) گزارش برنامه کارانه
- ۱۸) ارائه گزارشات واریزها Online (Pos)
- ۱۹) گزارش درآمد براساس تغییر تعرفه درمانی قبل و بعد از تغییر تعرفه
- ۲۰) گزارش از بابت مطالبات دارویی
- ۲۱) در تمامی گزارشها تاریخ و زمان و کاربر درخواست گزارش ارائه گردد .
- ۲۲) گزارش هزینه های همراه بیمار
- ۲۳) گزارش براساس ارسالی و وصولی
- ۲۴) گزارش براساس بیمه های طرف قرارداد
- ۲۵) گزارش براساس کارکرد پزشکان
- ۲۶) امکان استخراج گزارشات درخواستی بیمه های طرف قرارداد
- ۲۷) گزارش گیری در خواستههای بیمه گران در قالب CD و یا سایر مدیاهای درخواستی



شماره: شماره_

تاریخ: تاریخ_

پیوست: پیوست_

بسمه تعالی

پیوست شماره ۶

شرایط اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۳- گزارش صورت حساب عوامل ایجاد کسورات

۴- کنترل مطابقت خدمات ارائه شده با مواد مصرفی و دستورات پزشکی

نام کارفرما:	نام شرکت
نام نماینده:	طرف قرارداد:
سمت نماینده:	نام نماینده:
مهر و امضا:	سمت نماینده:
	مهر و امضا:

نام ناظر فنی	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی تبریز	ناظر حقوقی	دفتر امور حقوقی دانشگاه علوم پزشکی
نام نماینده		نام	
سمت نماینده:	مدیر آمار و فناوری اطلاعات	سمت	
مهر و امضا:		مهر و امضاء	