

راهنمای استفاده از

Google Scholar Citations

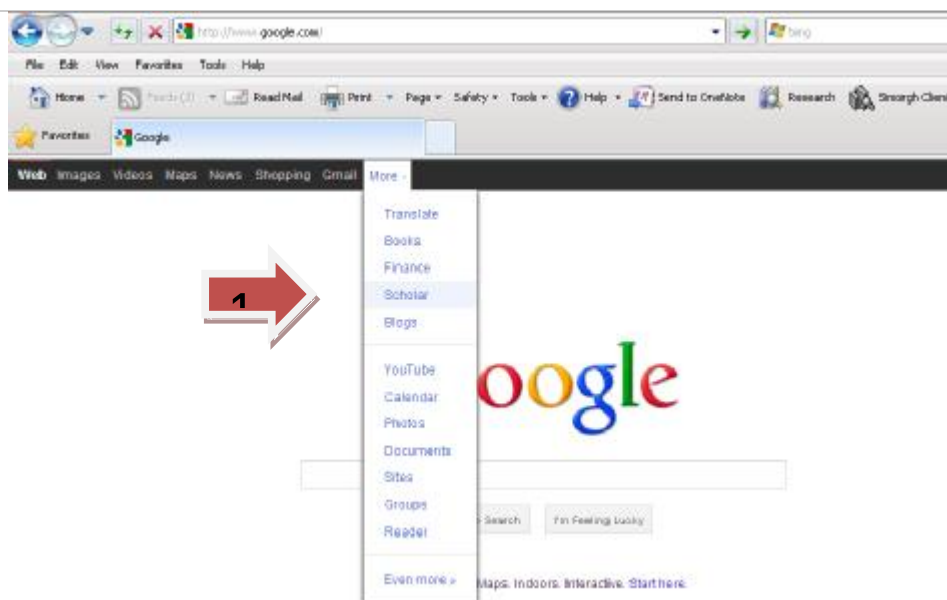
این ویژگی گوگل راه ساده ای برای نویسندگان فراهم می کند تا میزان ارجاع به مقالات خود را پیگیری نمایند. با استفاده از این امکان متوجه می شوید که چه فردی به مقاله شما استناد کرده، نمودار آن را می بینید و میزان استناد به مقالات شما را گزارش می دهد. همچنین می توانید با استفاده از این ابزار، پروفایل عمومی برای خود بسازید، بدین ترتیب هرکس که نام شما را در گوگل اسکولار جستجو کند مشخصات عمومی تان را در نتایج جستجو خواهد دید.

بهتر از همه اینکه نصب آن سریع است. حتی اگر صدها مقاله نوشته باشید و حتی اگر محققان مختلف به نام شما استناد کرده باشند، دسترسی به آن راحت است -- شما می توانید در یک زمان نه فقط یک مقاله بلکه گروهی از مقالات مرتبط را به پروفایلتان اضافه و میزان استنادات را محاسبه کنید و هنگامی که گوگل اسکولار، استناد جدید به مقاله شما را بر روی وب پیدا می کند به طور خودکار میزان استنادات روزآمد می شود.

شما حتی به فهرست مقالاتی که به طور خودکار به روز رسانی شده دسترسی دارید. البته هم می توانید روزآمد شدن را مرور کنید و هم خودتان به صورت دستی مقالات خود را در هر زمان که خواستید به روز رسانی کنید.

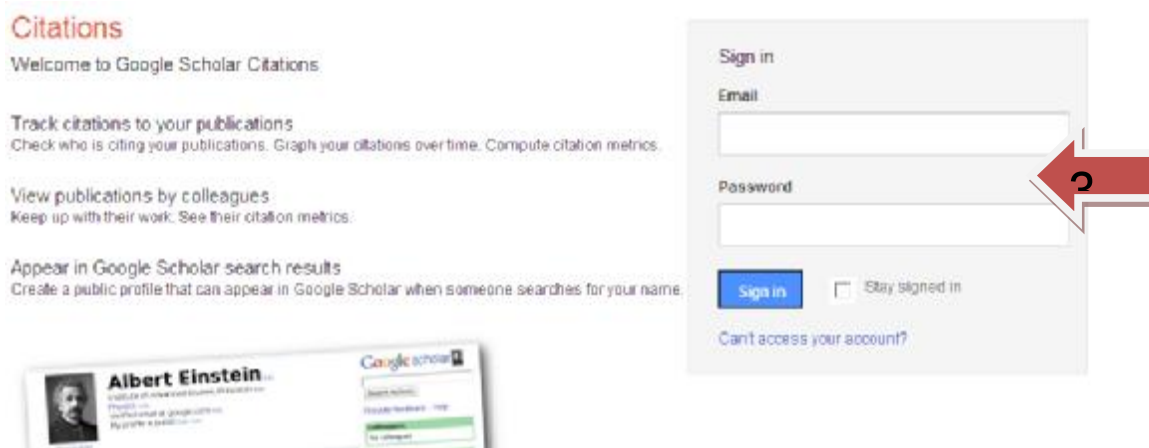
روش ساختن پروفایل عمومی برای نویسندگان

شما می توانید در Google Scholar Citations profile ثبت نام کنید. این کار سریع و رایگان است.





1. ابتدا طبق معمول، یک حساب کاربری در گوگل ایجاد کنید یا با حساب کاربری که از قبل ایجاد کرده اید وارد سایت شوید. بهتر است از یک حساب شخصی استفاده کنید نه حساب کاربری مربوط به محل کار. در این صورت می توانید مشخصات خود را تا زمانی که می خواهید نگه دارید.



2. همینکه وارد صفحه حساب کاربری گوگل شدید فرم [Citations sign up form](#) ظاهر می شود.

Step 1: Profile

Step 2: Articles

Step 3: Updates

Google scholar
My Citations - Help**Profile**

Track citations to your publications. Appear in Google Scholar search results for your name

Name:*

Affiliation:

For example: Professor of Computer Science, Stanford University

Email for verification:

Use an email address at your institution. For example: yourname@institution.edu

Areas of interest:

For example: Artificial Intelligence, Conservation Biology, Pricing Theory

Next step

نام و مشخصات خود را در فرم وارد کنید. توصیه می کنیم که آدرس ایمیل دانشگاه خود را نیز وارد کنید زیرا مشخصات شما واجد شرایط گنجانده شدن در نتایج جستجوی گوگل می شود.

3. در صفحه بعد، فهرست گروهی از مقالات نوشته شده توسط افرادی با نام های مشابه خودتان را می بینید.

بر روی "Add all articles" کنار هر گروه مقالاتی که مال شماست و یا بر روی "See all articles" کلیک کنید تا

مقاله خاص به آن گروه اضافه شود. اگر مقالات خود را در این گروه ها ندیدید، بر روی "Search articles" کلیک کنید تا

یک جستجوی معمولی در Google Scholar انجام شود، سپس مقالات خود را در یک زمان به آن اضافه کنید.

Arezoo Aghakhani[Hepatitis B virus genotype in Iranian patients with hepatocellular carcinoma](#)

A Aghakhani, R Hamkar, N Zamani, A Eslamifar... - International Journal of Infectious Diseases, 2009

[Association of human leukocyte antigen polymorphism with outcomes of hepatitis B virus infection](#)

A Ramezani, MR Hasanjani Roshan, E Kalantar... - Journal of gastroenterology and hepatology, 2008

[Add all 53 articles](#)[See all articles](#)

5

Rasool Hamkar[Hepatitis B virus genotype in Iranian patients with hepatocellular carcinoma](#)

A Aghakhani, R Hamkar, N Zamani, A Eslamifar... - International Journal of Infectious Diseases, 2009

[Evaluation of rubella IgM enzyme immunoassays](#)

GA Tipples, R Hamkar, T Mohktari-Azad, M Gray... - Journal of clinical virology, 2004

[Add all 54 articles](#)[See all articles](#)**Ali Eslamifar**[Hepatitis B virus genotype in Iranian patients with hepatocellular carcinoma](#)

A Aghakhani, R Hamkar, N Zamani, A Eslamifar... - International Journal of Infectious Diseases, 2009

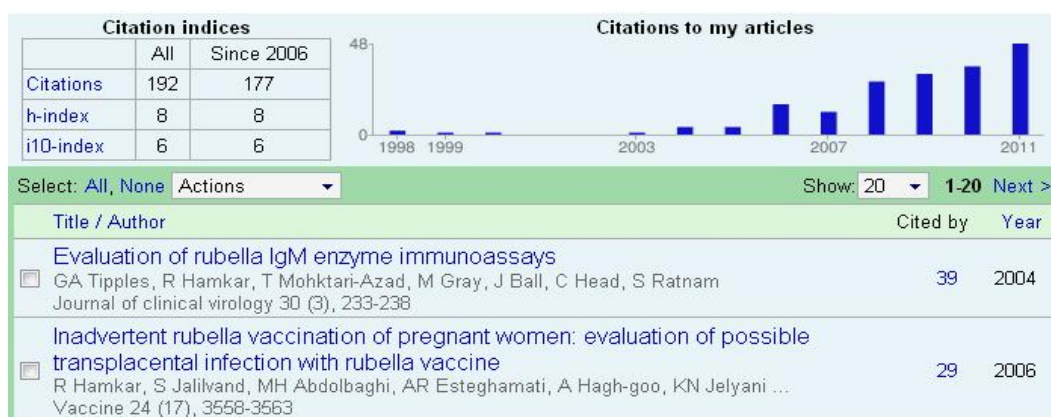
[Association of human leukocyte antigen polymorphism with outcomes of hepatitis B virus infection](#)

A Ramezani, MR Hasanjani Roshan, E Kalantar... - Journal of gastroenterology and hepatology, 2008

[Add all 71 articles](#)[See all articles](#)[Search article groups](#)

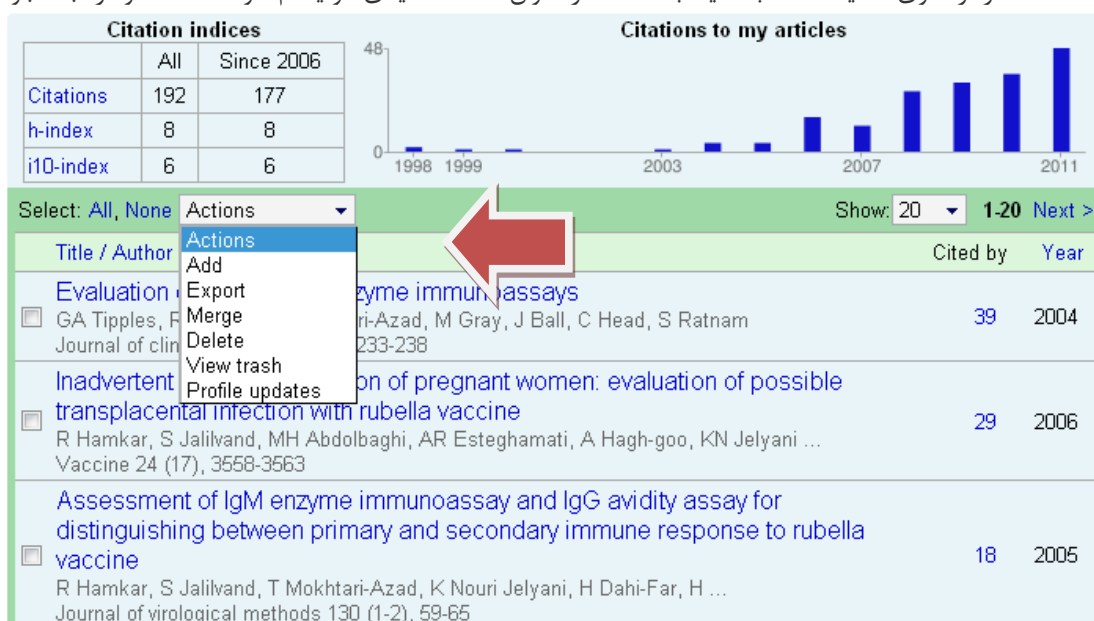
4. زمانی که مقاله خود را به گروه اضافه کردید، از شما سوال می کند وقتی اطلاعات مربوط به مقاله شما در Google Scholar تغییر کرد چه باید بکنید. شما نیز مشخصات خود را به طور اتوماتیک داشته باشید، یا دستی این کار را انجام دهید. در هر دو صورت، همیشه می توانید به پروفایل خود وارد شده و تغییراتی را به صورت دستی انجام دهید.

5. در انتها مشخصات یا پروفایل خود را خواهید دید. این زمان خوبی عکسهای حرفه ای خود را آپلود کرده، محتویات پست الکترونیکی دانشگاه خود را ببینید و بر روی لینک تایید کلیک کنید، لیست مقالات را چک مجدد کنید. زمانی که به طور کامل رضایتان جلب شد، مشخصات عمومی خود را بسازید. بدین ترتیب واجد شرایط می شوید تا هنگام جستجو در Google Scholar نام شما ظاهر شود.



روش اضافه کردن مقالاتی که در پروفایل شخصی افراد حذف شده و وجود ندارد

1- گزینه "Add" را از منوی عملیات انتخاب کنید. با استفاده از عنوان، کلمات کلیدی، و یا نام خود مقالات خود را جستجو کنید.



2- برای اضافه کردن یک مقاله در یک زمان، بر روی دکمه "Search articles" و سپس روی "Add article" در کنار مقاله ای که می خواهید اضافه کنید، کلیک نمایید. استناد سنجی برای محاسبه مقالاتی که اضافه کرده اید فوراً روزآمد می شود.

3- اگر هنگام جستجو مقاله مناسب را پیدا نکردید، بر روی دکمه "Add article manually" کلیک کنید. سپس در فیلد عنوان، نویسندگان، و غیره تایپ کرده و بر روی دکمه "Save" کلیک کنید. به خاطر داشته باشید استناداتی که به صورت دستی به مقالات اضافه شده، تا چند روز در پروفایل شما ظاهر نمی شود.

4- برای اضافه کردن گروهی از مقالات مرتبط، روی دکمه "Search article groups" کلیک کرده سپس بر روی "Add all articles" که در کنار گروهی که می خواهید اضافه کنید قرار دارد؛ کلیک کنید. در صورتی که مقاله تحت نامهای مختلف، با گروه های متعدد از همکاران یا در مجلات مختلف نوشته شده باشد ممکن است به انتخاب گروه های متعدد نیاز پیدا کنید. استناد سنجی برای محاسبه گروههایی که اضافه کرده اید فوراً روزآمد می شود.

Articles: 52 Citations: 135 - [Add article manually](#)

Try searching for your name, article titles, co-authors, or topical keywords.

Article groups

Select groups of articles that you have authored from the list below. You may need to select multiple groups if you have articles under different names, with different groups of colleagues, or in different journals.

Oum Kaltoum Hassani

[Increased subthalamic neuronal activity after nigral dopaminergic lesion independent of disinhibition via the globus pallidus](#)
OK Hassani, M Mouroux... - Neuroscience, 1996

[Discharge of identified orexin/hypocretin neurons across the sleep-waking cycle](#)
MC Lee, OK Hassani... - The Journal of neuroscience, 2005

[See all articles](#)

علت اینکه برخی از مقالات موجود در پروفایل افراد متعلق به آنان نیست چه می باشد؟

چرا در پروفایل آنان آمده است؟

برای دانستن اینکه کدام مقاله واقعاً مال شماست هیچ راهی وجود ندارد. نام نویسندگان اغلب به صورت مختصر می آید و گاهی اوقات افراد مختلف با نامهای مشابه اطلاعات خود را در اختیار می گذارند. ما از یک مدل آماری استفاده می کنیم برای اینکه بگویید نویسندگان مختلف با هم فرق می کنند اما چنین فرآیندهای اتوماتیکی همیشه دقیق نیستند. بهترین راه برای حل این مشکل این است که شما در پروفایل شخصی خود بگردید و مقالاتی را که متعلق به دیگران است، از پروفایل خود حذف کنید.

روش حذف مقالاتی که در پروفایل شما وجود دارد و متعلق به شما نیست:

- مقالاتی را که می خواهید حذف کنید، انتخاب کرده سپس، گزینه "Delete" را از منوی عملیات انتخاب کنید.

اگر تغییرات و اصلاحات زیاد و قابل توجهی در مقاله اعمال کرده اید، لطفاً نکات زیر را به خاطر بسپارید.

Ø لیست مقالات اسکولار در پایین صفحه ممکن است دیگر با تعداد مقالاتی که ویرایش کرده اید مطابقت نداشته باشد. بهتر است این لیست را بررسی کرده و مقاله ای را که ارتباطی به مقاله شما ندارد جدا کنید. مقالاتی که بر محاسبات استنادی تاثیر می گذارد محاسبه می شود.

Ø با افزایش مقالات به صورت دستی ممکن است چندین روز طول بکشد تا همه استنادات به مقاله ویرایش شده در پروفایل شما جمع آوری گردد. شما می توانید با اضافه کردن مقاله مناسب از گوگل اسکولار به این روند سرعت ببخشید و سپس آن را با نسخه خود ادغام کنید و پس از آن، بلافاصله استناد سنجی شما به روز رسانی می شود.

Ø احتمال دارد مقاله ای را که ویرایش کرده اید قبلاً به عنوان یک رکورد مجزا در پروفایل شما وجود داشته باشد. ما توصیه می کنیم که دو رکورد تکراری را در هم ادغام کنید بر روی ستون "عنوان / نویسنده" کلیک کنید تا مقاله شما بر اساس عنوان مرتب شود، مربع های خالی کنار مقاله های تکراری را که باید الان مجاور هم باشند، انتخاب کرده، سپس گزینه "ادغام" را از منوی عملیات انتخاب کنید.

اگر در پروفایل شما یک مقاله دوبار تکرار شد چه اقدامی باید انجام دهید؟

هر دو مقاله را انتخاب کرده سپس، گزینه "ادغام" را از منوی عملیات انتخاب کنید. هر دو استناد برای مقاله ذکر شده را خواهید دید. بر روی دکمه "انتخاب" در کنار بهترین استناد به مقاله کلیک کنید در صورت تمایل می توانید بعد آن را ویرایش کنید. بدین ترتیب این دو مقاله درهم ادغام خواهند شد. استندهای شما محاسبه و برای استناد سنجی مجدد سیستم به طور خودکار روز آمد می شود تا ویرایشهایی را که به عنوان یک مقاله در هم ادغام کردید محاسبه گردد.

Select: All, None	Actions	Show: 20	1-20	Next >
Title / Author	Actions		Cited by	Year
☐ Inadvertent transplacental	Add	on of pregnant women: evaluation of possible		
☐ R Hamkar, S Vaccine 24 (1	Export	rubella vaccine	29	2006
	Merge	baghi, AR Esteghamati, A Hagh-goo, KN Jelyani ...		
	Delete			
	View trash			
	Profile updates			

چرا یک ستاره* در کنار استنادات (Cited by) مقاله شما وجود دارد؟

ستاره نشان می دهد که "cited by" محاسبه شده شامل تعداد استناداتی است احتمالاً با این مقاله مطابقت ندارند. این برآورد است که به طور خودکار توسط برنامه های کامپیوتری صورت گرفته است. شما می توانید از طریق کلیک کردن بر روی عنوان مقاله و گشتن به دنبال "مقالات اسکولار" با یک * در کنار عنوان این استنادات را بررسی کنید.

مشاهده اطلاعات عمومی

آیا پروفایل شما برای دیگران قابل رویت است یا نه؟

پروفایل شما تا زمانی که آنرا عمومی نکرده اید خصوصی است و فقط برای شما قابل مشاهده می باشد

چگونه می توان پروفایل خود را عمومی کرد؟

بر روی "Edit" در کنار "My profile is private" کلیک کنید و گزینه "My profile is public" را انتخاب کنید.

چگونه می توانید پروفایل خود را قبل از عمومی شدن از منظر دیگران ببینید؟

بر روی لینک "Edit" کنار "My profile is private" کلیک کنید. در مرحله بعد، بر روی دکمه "Preview public version" کلیک کنید.

The screenshot shows a user profile with a green silhouette icon. The profile information includes: Name (with an Edit link), affiliation (with an Edit link), interests (with an Edit link), and "No verified email" (with an Edit link). The profile status is "My profile is private" (with an Edit link) and there is an "Add homepage" link. Below this, there is a "Citation indices" table and a "Citations to my articles" bar chart.

	All	Since 2006
Citations	192	177
h-index	8	8
i10-index	6	6

The bar chart shows citations from 1998 to 2011. A red arrow points from the "Citations to my articles" chart to the "My profile is private" status.

Select:	All, None	Actions	Show:	20	1-20	Next >
Title / Author		Cited by	Year			
☐	Evaluation of rubella IgM enzyme immunoassays GA Tipples, R Hamkar, T Mohktari-Azad, M Gray, J Ball, C Head, S Ratnam Journal of clinical virology 30 (3), 233-238	39	2004			
☐	Inadvertent rubella vaccination of pregnant women: evaluation of possible transplacental infection with rubella vaccine R Hamkar, S Jalilvand, MH Abdolbaghi, AR Esteghamati, A Hagh-goo, KN Jelyani ... Vaccine 24 (17), 3558-3563	29	2006			

چگونه می توانید به پروفایل عمومی تان لینک برقرار کنید؟

بر روی "Link" در کنار "My profile is public" کلیک کنید. URL عمومی برای پروفایلتان را نشان می دهد و می توانید آن را به صفحه خانگی خود اضافه کرده یا به ایمیل همکارتان بفرستید. آن را با ماوس برجسته کرده و هر جا که مایلید بچسبانید.

The screenshot shows a user profile with a green silhouette icon. The profile information includes: Unknown affiliation (with an Edit link), Unknown interests (with an Edit link), and "No verified email" (with an Edit link). The profile status is "My profile is public" (with an Edit link, a Link link, and an Add homepage link). A red arrow points from the "Link" link to the "My profile is public" status.

روش تبدیل پروفایل عمومی به پروفایل خصوصی یا اختصاصی

بر روی "Edit" کنار "My profile is public" کلیک کنید. گزینه "My profile is private" را انتخاب کنید.

حال که پروفایل عمومی ایجاد شده آیا برای گنجاندن در نتایج جستجوی گوگل اسکولار کار دیگری باید انجام داد؟

به یک آدرس ایمیل مورد تأیید دانشگاه یا موسسه تان نیز نیاز دارید.

برای اینکه واجد شرایط گنجاندن در نتایج جستجوی گوگل اسکولار شوید، باید پروفایلتان عمومی شود و به یک آدرس ایمیل تأیید شده از سوی دانشگاه مورد نظر خود نیاز دارید

(آدرس ایمیل غیر موسسه ای مانند gmail.com, hotmail.com, aol.com, yahoo.com, qq.com، و غیره، برای این منظور مناسب نیستند).

برای اضافه کردن یک ایمیل تأیید شده به پروفایلتان، بر روی پیوند "Edit" در کنار "No verified email" کلیک کرده، آدرس ایمیل موسسه ای خود را اضافه کرده و بر روی دکمه "Save" کلیک نمایید. ما یک ایمیل با تأیید لینک برایتان ارسال می کنیم. به محض کلیک بر روی این لینک، آدرس ایمیل تأیید و برجسته خواهد شد. این زمانی است که پروفایل شما واجد شرایط حضور در نتایج جستجو گوگل اسکولار می باشد.

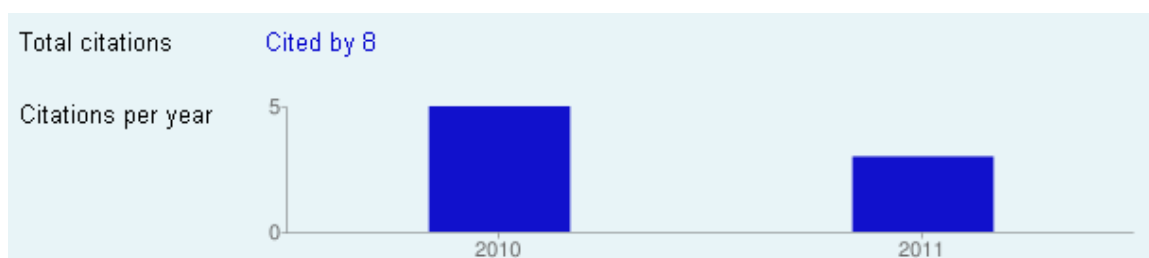


مطمئن باشید، آدرس ایمیل شما نه در پروفایل عمومی تان نمایش داده می شود نه به فروش می رسد و نه با آن تجارت می شود و از آن برای ارسال ایمیل های نامربوط به گوگل اسکولار استفاده نمی شود.

روشهای مشاهده استناد به مقالات

چگونه می توانید نمودار یا گراف استنادات را به یکی از مقالاتتان ببینید؟

بر روی عنوان مقاله کلیک کنید.



چگونه می توانید لیستی از استنادات را به یکی از مقالاتتان ببینید؟

روی "Cited by" مقاله کلیک کنید.

Select: All, None Actions		Show: 20	1-20	Next >
Title / Author	Cited by	Year		
☐ Prevalence of human papillomavirus in Mazandaran province, Islamic Republic of Iran R Hamkar, TM Azad, M Mahmoodi, S Seyedirashti, A Severini, R Nategh EASTERN MEDITERRANEAN HEALTH JOURNAL 8 (6), 805	8	2002		
☐ Hepatitis B virus genotype in Iranian patients with hepatocellular carcinoma A Aghakhani, R Hamkar, N Zamani, A Eslamifar, M Banifazl, A Saadat, M Sofian ... International Journal of Infectious Diseases 13 (6), 685-689	8	2009		
☐ Detection of hepatitis G virus envelope protein E2 antibody in blood donors A Ramezani, L Gachkar, A Eslamifar, M Khoshbaten, S Jalilvand, L Adibi, V ... International Journal of Infectious Diseases 12 (1), 57-61	7	2008		
☐ Distinguishing between primary measles infection and vaccine failure reinfection by IgG avidity assay R Hamkar, M Mahmoodi, R Nategh, KN Jelyani, MB Eslami, T Mohktari-Azad Eastern Mediterranean Health Journal 12 (6), 775	7	2006		

چگونه می توانید از استنادات جدید به یکی از مقالاتتان مطلع شوید؟

در مقاله روی "Cited by" کلیک کنید. (شکل بالا)

سپس بر روی آیکن پاکت نامه در نوار سبز رنگ در زیر جعبه جستجو کلیک کنید. پس از آن هرگاه مقاله چاپ شده جدیدی به مقاله شما ارجاع دهد یک ایمیل برایتان فرستاده و به شما اطلاع داده می شود.



چرا "Cited by" فقط برای یکی از مقالات تکراری شما محاسبه می شود؟

گوگل اسکولار این مقاله را مثل مقاله تکراری دیگر در پروفایل شما در نظر می گیرد. عبارت "Cited by" را در کنار هر دو مقاله تکراری نشان می دهد ولی فقط یک بار آن را در استناد سنجی شما محاسبه می کند.

بهتر است مقالات تکراری را با استفاده از دستور العمل زیر در هم ادغام نمایید:

هر دو مقاله تکراری را انتخاب کرده سپس با انتخاب عبارت "Merge" از منوی "Actions"، موارد تکراری را در هم ادغام کنید.



من به استناد سنج های دیگر علاقه دارم. آیا برای اضافه کردن **g-index** یا **e-index** و یا میانگین استناد به هر مقاله

برنامه ای در نظر دارید؟

احتمالاً نه، ما دو ویرایش **All** و **Recent** را از سه روش استناد سنجی : **h-index**, **i10-index citations** و تعداد کل استنادات محاسبه می کنیم.

تعداد استنادها به یکی از مقالات من بیش از حد کم می باشد. چندین مقاله که می دانم به مقاله من استناد کرده اند در لیست استنادات محاسبه نشده اند. برای حل این مشکل چه اقدامی می توان انجام داد؟

محاسبه **"Cited by"** شما از نمایه گوگل اسکولار گرفته شده است. شما می توانید مقالات پروفایل خود را تغییر دهید، اما میزان استناد به آنها به طور خودکار محاسبه و با روزآمد شدن گوگل اسکولار، روزآمد می شود. برای تغییر محاسبات **"Cited by"** در پروفایل شما لازم است آنها را برای روزآمد شدن به گوگل اسکولار بسپارید. گوگل اسکولار به طور کلی همینکه در معرض دید روبات های جستجو و اکثر کاربران قرار می گیرد وضعیت وب را انعکاس می دهد. اگر برخی از استنادات به مقاله شما نیامده باشد، احتمالاً علتش این است که یا مقالات استناد کننده در دسترس روبات های جستجوی ما قرار نگرفته و یا به شکلی فرمت شده که الگوریتم های نمایه سازی ما قادر به شناسایی اطلاعات کتابشناختی یا مراجع آنها نیست.

برای حل این مشکل، شما نیاز به شناسایی با استناد به مقاله خاص دارای مشکلات نمایه سازی و همکاری با ناشر این مقالات به ایجاد تغییرات لازم دارید (برای اطلاعات بیشتر به [inclusion guidelines](#) مراجعه نمایید). برای بسیاری از ناشران، معمولاً بین 3 تا 6 ماه طول می کشد تا تغییرات در گوگل اسکولار منعکس گردد و برای ناشران بسیار بزرگ، کمی بیشتر طول می کشد.

روشهای روز آمد کردن پروفایل های شخصی

چگونه می توان مطمئن شد که سنجش و نمودار استنادات روز آمد می شود؟

شما لازم نیست هیچ کاری بکنید! هر زمان که گوگل اسکولار روزآمد شود سنجش استناد شما و نمودار استناد به صورت خودکار روزآمد خواهد شد.

برای روزآمد شدن فهرست مقالات به صورت خودکار چه اقدامی باید انجام داد؟

گزینه به روز رسانی مشخصات یا **"Profile updates option"** را از منوی عملیات انتخاب کنید. تنظیم به روز رسانی خودکار را انتخاب کنید و بر روی «تنظیمات بروز رسانی» یا **"Update settings"** کلیک کنید. پروفایل شما را به طور خودکار هنگام روزآمد شدن گوگل اسکولار به روز می شود. (شکل ص بعد)

Select: All, None	Actions	Show: 20	1-20	Next >
Title / Author	Actions		Cited by	Year
Inadvertent infection with	Add	tion of pregnant women: evaluation of possible transplacental		
R Hamkar, S...	Export	ne	29	2006
Vaccine 24 (17), 3558-3563	Merge	olbaghi, AR Esteghamati, A Hagh-goo, KN Jelyani ...		
	Delete			
	View trash			
	Profile updates			

Profile updates

- ☒ Automatically update the list of articles in my profile. (recommended)
- ☐ Don't automatically update my profile. Send me email to review and confirm updates.

Update settings

این ویژگی فقط به روز رسانی لیست مقالات شما را کنترل می کند نه به روز رسانی استنادات و ارجاعات. این استنادات و ارجاعات دائماً برای انعکاس وضعیت فعلی وب روز آمد می شوند

اگر به روز رسانی خودکار را انتخاب کردید با این حال، یکی از مقاله های شما من به طور خودکار به پروفایلتان اضافه نشد چگونه آن را اضافه کنید؟

برای اضافه کردن مقالات از دست رفته به پروفایلتان، [here](#) را ببینید یا گزینه "Add" را از منوی عملیات را انتخاب کنید. با استفاده از عنوان، کلمات کلیدی، و یا نام خودتان، مقالات مورد نظرتان را جستجو کنید. (به ص 5 مراجعه کنید)

برای اضافه کردن یک مقاله ابتدا بر روی دکمه "Search articles" و سپس بر روی "Add article" کنار آن مقاله ای که مایل به اضافه کردنش هستید، کلیک نمایید. استنادات به مقالات شما بلافاصله پس از اضافه کردن مقالات سنجیده و روزآمد می شود.

اگر هنگام جستجو نتوانستید مقاله مناسب را پیدا کنید، ابتدا بر روی دکمه "Add article manually" سپس درفیلد عنوان، نویسندگان و غیره تایپ کرده و بر روی دکمه "Save" کلیک کنید. به خاطر داشته باشید که استناد به مقالاتی که به صورت دستی اضافه شده اند تا چند روز در پروفایل شما قابل مشاهده نیستند. برای اضافه کردن گروهی از مقالات مرتبط، ابتدا بر روی دکمه "Search article groups" و سپس "Add all articles" در کنار گروهی که مایل به اضافه کردن هستید، کلیک کنید. اگر مقاله را تحت نامهای مختلف نوشته باشید، با گروه های متعدد از همکاران، یا در مجلات مختلف، انتخاب گروه های متعدد ضروری است. استنادات به مقالات شما بلافاصله پس از اضافه کردن گروه مورد نظر سنجیده و روزآمد می شود.

چگونه می توانید به روز رسانی خودکار را در پروفایل شخصی تان متوقف کنید؟

گزینه "Profile update" از منوی عملیات را انتخاب کنید. تنظیمات تأیید ایمیل را انتخاب کنید و روی "Update settings" کلیک نمایید. هنگامی که شناسایی مناسب برای به روز رسانی پروفایل شما صورت گرفت به شما یک پیام پست الکترونیکی ارسال می شود به طوری که شما می توانید آنرا مرور کرده و به روز رسانی کنید.

Profile updates

☐ Automatically update the list of articles in my profile. (recommended)



☒ Don't automatically update my profile. Send me email to review and confirm updates.

Update settings

پس از ویرایش برخی از مقالات در پروفایل خود چگونه می توانید تغییرات جدید را هنگام روز رسانی خودکار اعمال کنید؟
لازم نیست هیچ کاری بکنید. سیستم خود این کار را انجام می دهد.

بررسی روزآمد شدن پروفایل

چرا صفحه به روز رسانی گاهی اوقات اعلام می کند که یکی از مقالات شما تکراری است؟

این مورد زمانی اتفاق می افتد که گوگل اسکولار تغییرات شاخص را جستجو می کند و به موارد تکراری برخورد می کند. این امر ممکن است مثلاً، زمانی که ناشر دوباره مقالات را فرمت یا تایپ می کند اتفاق بیفتد.

چرا گاهی اوقات صفحه به روز رسانی اعلام می کند که یکی از مقالات شما در گوگل اسکولار مطابقت ندارد؟

این زمانی اتفاق می افتد که گوگل اسکولار نمایه تغییر یافته را جستجو می کند و ما قادر به مطابقت دادن مقاله موجود در پروفایل شما با نمایه جدید نیستیم. در بسیاری از مواقع علتش این است که آن مقاله به عنوان یک مقاله تکراری از برخی از مقاله های دیگر در پروفایل شما در نظر گرفته شده، ولی ما نمی توانیم تعیین کنیم که کدام یک تکراریست.

گاهی اوقات ممکن است مقاله به طور کامل از گوگل اسکولار حذف شده باشد مثلاً، به علت اینکه دیگر در وب موجود نیستد، یا شاید به دلیل اینکه مأخذ یا رفرنس های مقالات دور از دسترس روبات های جستجوی ما قرار گرفته اند.

برای چک کردن اینکه آیا مقاله تکراری است یا نه، بر روی سرعنوان "Title/Author" کلیک کنید تا مرتب سازی بر اساس عنوان انجام شود و به دنبال مقاله مورد نظر بگردید. اگر همان مقاله چندین بار تکرار شده باشد، شما با خیال راحت می توانید موارد تکراری را حذف کنید.

با این حال اگر مطمئن شدید که مدخل تکراری نیست، می توانید آن را در پروفایل خود نگه دارید. اگرچه هنوز در گوگل اسکولار تطبیق ندارد، استنادات آن صفر خواهد شد.

توجه داشته باشید که اگر تصمیم بر حفظ آن در پروفایلتان داشتید آنرا در گوگل اسکولار نمی توانید مثل سابق ببینید (برای دریافت دستورالعمل نحوه گنجاندن مقالات در گوگل اسکولار به "[the inclusion guidelines](#)" مراجعه کنید).

چگونه می توانید مقالات پروفایلتان را به برنامه های دیگر منتقل کنید؟

برای انتقال همه مقالات از پروفایلتان گزینه "Export" را از منوی عملیات انتخاب کنید. برای انتقال مقالات خاص، مقالات مورد نظر را انتخاب کرده سپس گزینه "Export" را انتخاب نمایید. شما می توانید فرمت مقالات در دست انتقال را با استفاده از منوی موجود در صفحه Export تعیین کنید.

Select: All, None	Actions	Show: 20	1-20	Next >
Title / Author	Actions Add Export		Cited by	Year
☐ Inadvertent infection with HIV-1 during pregnancy: evaluation of possible transplacental transmission	Merge Delete View trash Profile updates	29	2006	
R Hamkar, S Jolbaghi, AR Esteghamati, A Hagh-goo, KN Jelyani ...				

چگونه می توانید مقالات پروفایل خود را بر اساس تاریخ انتشار مرتب کنید؟

بر روی قسمت بالای ستون بر چسب "Year" کلیک کنید.

مرتب سازی بر اساس
سال یا تعداد استنادات

Select: All, None	Actions	Show: 20	1-20	Next >
Title / Author			Cited by	Year
☐ Molecular epidemiology of human herpesvirus 8 variants in Kaposi's sarcoma from Iranian patients				2011
S Jalilvand, ML Tornesello, FM Buonaguro, L Buonaguro, ZS Naraghi, Z Shoja ...				
☐ Molecular Epidemiology of Measles Virus before and after the 2003 Mass Vaccination Campaign for Measles/Rubella in Iran		1	2011	
M Naseri, V Salimi, T Mokhtari-Azad, A Esteghamati, MM Gooya, SA Nadji, Z ...				
☐ The role of human papillomavirus infection in prostate carcinoma		3	2011	
A Aghakhani, R Hamkar, M Parvin, N Ghavami, M Nadri, A Pakfetrat, M Banifazl ...				
☐ Assessing subtype and drug-resistance-associated mutations among antiretroviral-treated HIV-infected patients		2	2010	
R Hamkar, M Mohraz, S Lorestani, A Aghakhani, HHM Truong, W McFarland, M ...				

چگونه می توانید در پروفایلتان به صفحه خانگی خود یک لینک اضافه کنید؟

بر روی لینک "Add homepage" کلیک کرده سپس URL صفحه خانگی خود را وارد کنید و بر روی "Save" کلیک کنید.



Unknown affiliation [Edit](#)
Unknown interests [Edit](#)
No verified email [Edit](#)
My profile is public [Edit](#) [Link](#) [Add homepage](#)

