



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
قرارداد پشتیبانی نرم افزار LIS مراکز درمانی

تاریخ:

شماره:

صفحه:

این قرارداد بر اساس موضوع تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ ه مورخ ۱۳۸۱/۰۹/۰۵ هیات وزیران و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی کشور مصوب ۱۳۹۳ و مجوز شماره ۵/۵/۳۹۱۹۹۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۶ معاونت محترم توسعه و مدیریت منابع دانشگاه طبق مفاد ذیل منعقد و طرفین ملزم به رعایت کامل مفاد آن می باشند.

طرفین قرارداد

۱. نام دستگاه (کارفرما):		۲. کد اقتصادی:	
شناسه ملی:			
۳. نام و سمت نماینده دستگاه:			
۴. نام شرکت پیمانکار:		۵. شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:	
شماره ثبت شرکت:		شماره: تاریخ: توسط: شورای عالی انفورماتیک کشور	
۶. نام نماینده شرکت پیمانکار:		۷- سمت نماینده شرکت پیمانکار:	
* در صورت ترک تشریفات، دلایل ترک تشریفات مناقصه: مجوز صادره از سوی مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه			
۹. موضوع قرارداد: پشتیبانی و نگهداری، رفع خطاهای احتمالی نرم افزار، ایجاد تغییرات مورد نیاز برای عملکرد درست براساس مفاد مندرج در این قرارداد و بروز رسانی نرم افزار سیستم جامع اطلاعات آزمایشگاهی، محصول شرکت			
۹-۱- نگهداری سرویس های سامانه پرونده الکترونیکی سلامت (سپاس) از فعالیت های اصلی شرکت پشتیبان سیستم اطلاعات آزمایشگاهی می باشد. فعالیت های حوزه پشتیبانی سپاس عبارتند از:			
۹-۱-۱- بروز نگهداشتن ماژول های تبادل اطلاعات سپاس.			
۹-۱-۲- اطمینان از پابرجا بودن ارتباط الکترونیکی بین ماژول تبادل اطلاعات با نمونه سپاس دانشگاه مربوط.			
۹-۱-۳- اطمینان از تعریف درست شناسه انحصاری نرم افزار و آزمایشگاه در ماژول تبادل اطلاعات با سپاس.			
۹-۱-۴- قابلیت ارائه گزارش دوره ای به آزمایشگاه در خصوص وضعیت ارسال ها و خطاهای بازگشت داده شده از سپاس.			
۹-۱-۵- اطمینان از جاگذاری صحیح اطلاعات پرونده بیمار در داده پیام های سپاس.			
۹-۱-۶- مدیریت درست ویرایش پرونده های ارسالی به سپاس بر اساس شناسه های منحصر به فرد مراجعه و بیمار.			
۹-۱-۷- بروز رسانی تغییرات ساختاری سرویس ها و اجرای سرویس های جدید ابلاغی در بازه زمانی اعلامی دانشگاه.			

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور قرارداد ها

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور پیمانکار

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور مالی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای نماینده

قانونی کارفرما



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
قرارداد پشتیبانی نرم افزار LIS مراکز درمانی

تاریخ:

شماره:

صفحه:

۹-۲- حجم کار: پذیرش سرپایی- ماژول ارسال به سپاس (نرم افزار و گزارشات) - گزارش های عمومی ، آماری و مدیریتی - مددکاری- طرح تحول سلامت - طرح کارانه مبتنی بر عملکرد- ایجاد تبادل اطلاعات با نظام ارجاع الکترونیکی، استعلام هویت، استحقاق درمان، نسخه پیچی الکترونیکی، نوبت دهی الکترونیکی، نظام های ثبت و سایر سامانه های الکترونیکی- سیستم اخطاردهی برای فیلدهای مدنظر کارفرما- گزارش ساز پویا و کامل برای تمامی فیلدهای ورودی و محاسباتی- راه اندازی تجميع اطلاعات تمام مراکز تحت پوشش آن شرکت با استاندارد اعلامی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه .دریافت نتایج تستهای آزمایشگاهی از دستگاههای آنالیزور-اتصال به سامانه پنل پیامکی آزمایشگاه و ارسال پیامک زمان آماده شدن جواب-قابلیت ارسال داده ها به PC-POS و دریافت هزینه خدمات

۹-۲-۱- قابلیت اتصال به کلیه سامانه های پرداخت، حسابداری و پرسنلی و نیز تامین داده الکترونیک مستمر مثبت کلیه پرداخت های مرتبط.

۹-۲-۲- قابلیت تعریف نظام فرمولاتوری ، بانک قواعد و نیز امکان کنترل دستورات مربوطه و اقدامات مرتبط با آن بر اساس قواعد و مطابق با دستور العمل های ابلاغی آزمایشگاه آمار و فن آوری اطلاعات وزارت بهداشت.

۹-۲-۳- قابلیت تعامل با کلیه سرویس های برخط اطلاعاتی خوشه سلامت وزارت بهداشت، اعم از بیمه الکترونیک، پرونده الکترونیک سلامت، سامانه جامع نظارت، و بانک قواعد کشوری و بروز نگهداری آن متناسب با نیازهای روز حوزه سلامت، به صورت پیوسته.

۹-۲-۴- قابلیت تبعیت از آخرین استانداردها و مقررات مرتبط، قابلیت تامین حداکثر امنیت و کیفیت داده ها، به صورتی که کلیه داده های ثبت شده در پرونده الکترونیک بیمار کاملاً حفاظت شده و غیر قابل دستکاری باشد و هرگونه اصلاح ضروری منحصراً با دسترسی خاص قابل انجام و لاگ اصلاحات فرد اصلاح کننده، فرد مسئول تایید کننده، ثبت و قابل رویت سیستمی باشد، همچنین قابلیت جلوگیری از ورود داده های غیر استاندارد و نیز با کنترل های هوشمند، احتمال ورود داده تقلبی، دسترسی افراد غیر مجاز، دستکاری قواعد سیستمی را به حداقل ممکن برساند.

۹-۲-۵- قابلیت گزارش سازی، داشبوردهای پیشرفته تحلیلی مدیریت که به داده های لحظه ای آزمایشگاه متصل بوده و در اختیار مدیران وزارت، دانشگاه علوم پزشکی و مدیران آزمایشگاه قرار داشته باشد.

۹-۳- واحد کار: ۲۴ ساعت در روز

۹-۴- پیاده سازی کلیه ابلاغیه های وزارت بهداشت در نرم افزار، مطابق آخرین دستورالعمل های فنی ابلاغی و در چارچوب جدول زمانی تعیین شده و بدون اخذ هزینه می باشد. در صورت ابلاغ بسته تشویقی سهم توسعه نرم افزار از سوی وزارت متبوع و ابلاغ اعتبار مربوطه به دانشگاه ، منوط به پیاده سازی موفق پروژه در آزمایشگاه، مبلغ بسته تشویقی بصورت مازاد بر هزینه پشتیبانی ، قابل پرداخت خواهد بود.

۹-۴-۱- اجرای تمامی دستورالعمل هایی که از سوی معاونت درمان یا مرکز آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قبلاً ابلاغ گردیده یا در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد. شرکت مکلف است چارچوب زمانی مندرج در هر دستورالعمل را رعایت کند. لازم به ذکر است تمامی دستورالعمل های ابلاغی بایستی منضم به پیوست فنی مورد تایید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشند.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور قرارداد ها

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور پیمانکار

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور مالی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای نماینده

قانونی کارفرما



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
قرارداد پشتیبانی نرم افزار LIS مراکز درمانی

تاریخ:

شماره:

صفحه:

۴-۹-۲- برورسانی و پشتیبانی سامانه بر اساس شرایط مندرج در قرارداد، جلب رضایت دانشگاه علوم پزشکی و آزمایشگاه کارفرما در جهت ارتقاء کیفیت پشتیبانی و پاسخگویی سریع به درخواست ها و همچنین رعایت کامل و دقیق مفاد توافقنامه کیفیت خدمات که به عنوان پیوست این قرارداد از سوی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی ارائه گردیده است.

۴-۹-۳- اخذ و ارائه گواهینامه "مطابقت با استانداردهای پرونده الکترونیک سلامت سپاس" و "گواهینامه ارزیابی امنیتی افتا" که دارای تاریخ معتبر باشد. مهلت ارائه گواهینامه های فوق حداکثر تا سه ماه قبل از پایان قرارداد خواهد بود. لازم به ذکر است پیرو ابلاغ مرکز حراست وزارت بهداشت، سامانه هایی که هنوز موفق به دریافت گواهینامه افتا نشده اند در هنگام عقد قرارداد پشتیبانی ملزم به ارائه گواهینامه رسمی از آزمایشگاه های مورد تایید افتا مبنی بر شروع فرایند ارزیابی دریافت گواهینامه ارزیابی امنیتی افتا می باشند. بدیهی است شرکت در هر شرایطی متعهد به رعایت اصول امنیتی، حفظ محرمانگی و عدم افشای داده ها و اطلاعات می باشد. لازم به ذکر است آخرین وضعیت شرکتهای دارای گواهینامه های فوق از طریق سامانه ذیل قابل دسترس می باشد: <http://pocsra.behdasht.gov.ir> ، و درگاه آزمایشگاه مدیریت راهبردی افتا به آدرس <https://sec.ito.gov.ir/page/eram>

تذکر: در صورتی که شرکت پشتیبان تا اتمام زمان قرارداد موفق به ارائه گواهی امنیتی افتا نگردد، ۱۰ درصد از کل مبلغ سالانه قرارداد از شرکت پیمانکار کسر خواهد گردید.

تبصره ۱: تغییرات اعمالی در سیستم نباید مغایر با دستورالعمل های ابلاغی وزارت بهداشت و قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران باشد. در صورتی که شرکت در این مهم ابهام دارد، باید از دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی استعلام رسمی نماید.

۵-۹- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: طبق قرارداد فیما بین

۱۰- مدت انجام قرارداد

می باشد.

لغایت تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۳۱ به مدت

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ

۱۱- مبلغ قرارداد

۱۱-۱- ارزش هر واحد کار: مبلغ ماهانه این قرارداد (ریال) می باشد که به صورت سه ماهه و در قبال خدمات تعهد شده در قرارداد حاضر اعم از تعهدات عمومی و اختصاصی قابل پرداخت خواهد بود.

۱۱-۲- کل مبلغ قرارداد: مبلغ کل سالانه این قرارداد (ریال) خواهد بود و مبلغ مالیات بر ارزش افزوده علاوه بر مبلغ کل قرارداد بر عهده کارفرما خواهد بود.

۱۱-۳- میزان حسن انجام کار خدمات پشتیبانی ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد سالیانه می باشد.

تبصره ۱: شرکت پیمانکار موظف است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به صورت نقد به حساب سپرده واریز و یا معادل آن ضمانتنامه بانکی ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور قرارداد ها

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور پیمانکار

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور مالی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای نماینده

قانونی کارفرما



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
قرارداد پشتیبانی نرم افزار LIS مراکز درمانی

تاریخ:

شماره:

صفحه:

۱۲- نحوه پرداخت

پرداخت پس از تایید کارفرما در چهار مرحله به شرح زیر صورت می گیرد:

۱۲-۱- پرداخت های سه ماهه هزینه های پشتیبانی به مبلغ [REDACTED] ریال بعد از گذشت سه ماه از خدمات پشتیبانی خواهد بود.

پرداخت هزینه های پشتیبانی به شرکت پشتیبان، هر سه ماه یکبار پس از کسر کسور قانونی (۵٪ سپرده بیمه مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) در وجه شرکت پیمانکار پرداخت می گردد.

پرداخت قسط ماه آخر و استرداد سپرده بیمه منوط به ارایه مفاسد حساب بیمه قرارداد از طرف شرکت پیمانکار خواهد بود.

۱۳- روش اصلاح قرارداد

۱۳-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت پیمانکار و با اخذ تایید از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد.

۱۳-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی و جدیدی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید و کلیه پیوسته های قرارداد با امضای طرفین و ناظر فنی معتبر خواهد بود.

۱۴- تعهدات کارفرما

۱۴-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار، مورد تایید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت پیمانکار معرفی می نماید.

۱۴-۲- کارفرما موظف است هزینه انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات مرکز، پرداخت نماید.

۱۴-۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت پیمانکار قرار دهد.

۱۴-۴- کارفرما متعهد می شود برای فسخ قرارداد حداقل دو ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به شرکت پیمانکار اطلاع دهد. در این صورت کارفرما ملزم است که کل مطالبات شرکت پیمانکار را حداکثر طی دو ماه تسویه نماید.

۱۴-۵- کارفرما متعهد می گردد رونوشت کلیه درخواست های کتبی خود را از شرکت پیمانکار در اختیار ناظر قرارداد قرار دهد.

۱۴-۶- با توجه به اهمیت صحت اطلاعات بخصوص اطلاعات مالی واحدهای مربوطه، کارفرما ملزم به کنترل گزارشات و سایر عملکردهای نرم افزار (بخصوص بعد از انجام تغییرات در سامانه) بوده و بایستی در صورت وجود هرگونه مغایرت و اشتباه، موارد را حداکثر طی ۱۵ روز به شرکت پیمانکار اطلاع و از وی درخواست رفع مشکل داشته باشد.

۱۵- تعهدات شرکت پیمانکار

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور قراردادها

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور پیمانکار

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور مالی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای نماینده

قانونی کارفرما



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
قرارداد پشتیبانی نرم افزار LIS مراکز درمانی

تاریخ:

شماره:

صفحه:

۱-۱۵- شرکت پیمانکار مکلف است، حداقل یک نفر را به عنوان نماینده فنی و متخصص جهت پاسخگویی به ایرادات احتمالی و نیز رسیدگی به درخواست های مورد نیاز کارفرما و ایجاد هماهنگی های لازم، در راستای انجام خدمات موضوع قرارداد، کتبا به کارفرما معرفی نماید.

۱-۱۵-۱- شرکت پیمانکار موظف است در مواقع لزوم فرد جایگزینی را به کارفرما معرفی نماید.

۱-۱۵-۲- شرکت پیمانکار متعهد می گردد در اسرع وقت نسبت به رفع مشکلات کارفرما اقدام نماید.

۱-۱۵-۳- چنانچه حداکثر ظرف یک هفته بسته به نوع درخواست کارفرما، شرکت پیمانکار برنامه زمانبندی مربوطه را اعلام ننماید، کارفرما مجاز است مطابق بندهای ۱۳-۱۵، ۳-۱۷ و ۴-۱۷ این قرارداد اقدام نماید. شرکت پیمانکار می بایست دلایل عدم اتفاق مذکور را کتبا به کارفرما در عرض یک هفته اعلام نماید.

۱-۱۵-۲- شرکت پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تایید کارفرما می رساند، انجام دهد.

۱-۱۵-۳- شرکت پیمانکار اقرار و اعلام می نماید مشمول ممنوعیت در قانون مصوب سال ۱۳۳۷ موضوع منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نمی باشد و نیز تعهد می نماید که تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را سهام و ذینفع نسازد.

۱-۱۵-۴- شرکت پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. در پایان قرارداد کلیه مفاصا حساب های لازم را اخذ و به کارفرما تحویل نماید.

۱-۱۵-۵- شرکت پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱-۱۵-۶- هرگونه تغییر در وضعیت حقوقی شرکت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.

۱-۱۵-۷- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان شرکت به عهده شرکت پیمانکار می باشد.

تبصره: در صورت فسخ قرارداد از سوی کارفرما، شرکت پیمانکار مکلف است اطلاعات کارفرما (محتویات بانکهای اطلاعاتی) را در قالب فایل های استاندارد از قبیل اکسل در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱-۱۵-۸- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت پیمانکار است و شرکت در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱-۱۵-۹- شرکت پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی و رعایت کلیه قوانین موضوعه و مقررات مربوط به قانون جرایم رایانه ای و حفظ اصل محرمانگی داده ها می باشد.

۱-۱۵-۱۰- در صورت پایبندی کارفرما به تعهدات خود، هر گونه تصمیم گیری اساسی در تغییر وضعیت کاری شرکت پیمانکار (مانند تصمیم بر تغییر موضوع فعالیت شرکت پیمانکار، انحلال، یا اعلام عدم توانایی ارائه خدمات مندرج در این قرارداد از طرف شرکت، لغو مجوزهای فعالیت صادره شده از سوی مراجع قانونی) می بایست حداقل ظرف سه ماه نسبت به ارائه راهکارهای لازم و کافی برای بهره برداری کامل کارفرما از نرم افزار به همراه دیتا گرام داده ها و تمامی فیلدها بصورت قابل فهم و بدون رمز نگاری و با آخرین تغییرات موجود در آن را در اختیار کارفرما قرار دهد. و نیز شرکت پیمانکار موظف به ارائه کلیه فرآیندهای دسترسی به کارفرما می باشد.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور قرارداد ها

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور پیمانکار

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور مالی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای نماینده

قانونی کارفرما



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
قرارداد پشتیبانی نرم افزار LIS مراکز درمانی

تاریخ:

شماره:

صفحه:

۱۱-۱۵- کلیه کسورات قانونی قرارداد به غیر از مبلغ ارزش افزوده بر عهده شرکت پیمانکار می باشد

۱۲-۱۵- گزارشات و تغییرات درخواستی که به موجب دستورالعمل های کشوری و سازمان های بیمه گر ابلاغ می گردد در قالب پشتیبانی و بدون دریافت کارمزد اضافی انجام گرفته و حداکثر ظرف پنج روز کاری، برنامه عملیاتی به کارفرما اعلام گردد.

تبصره ۱: درخواست هایی که به موجب مصوبات دولتی مستلزم پرداخت هزینه است در صورت تصریح در مصوبه در وجه شرکت پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲: سایر موارد درخواستی مطابق با تعرفه سازمان نظام صنفی رایانه انجام می گردد.

تبصره ۳: تغییرات درخواستی کارفرما که بعنوان " آیتم ها و قابلیت های جدید و تغییرات اساسی " تلقی می شود پس از اعلام نظر موافق ناظر، هزینه آن با توافق طرفین و تایید ناظر قابل پرداخت خواهد بود.

۱۳-۱۵- شرکت پیمانکار مکلف می باشد هنگام تحویل فایل های جدید موارد مورد نیاز جهت کنترل توسط مسئولین فناوری اطلاعات کارفرما را به آنها اعلام نماید و در صورتی که خسارت وارده ناشی از خطای نرم افزاری باشد ضرر و زیان به کارفرما را جبران نماید.

تبصره ۱: هرگونه خطای ناشی از عدم ورود به موقع و صحیح اطلاعات و عدم کنترل موارد اعلام شده از سوی شرکت برعهده کارفرما خواهد بود و شرکت پیمانکار هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۴-۱۵- شرکت پیمانکار هیچگونه مسئولیتی در خصوص ارائه نرم افزارهایی که دارای کپی رایت جهانی هستند مانند: آنتی ویروس، SQL Server و ویندوز را ندارد.

۱۵-۱۵- میزان ۲۰ نفر ساعت در طی سال جهت انجام تغییرات شخصی سازی شده در نرم افزار (که خروجی آن مورد تایید کارفرما قرار گیرد) بدون دریافت هزینه و به صورت رایگان می باشد.

۱۶-۱۵- جهت استفاده بهینه و مدیریت سیستم اطلاعات آزمایشگاهی در طول دوره پشتیبانی، آموزش پرسنل مرکز مورد نیاز می باشد. این نیازمندی با جلسه های آموزشی و کارگاه های آموزشی برطرف می گردد. مستندات راهنما و دستورالعمل باید قبلاً توسط شرکت پیمانکار فراهم شده باشد و هزینه های آموزش پرسنل توسط شرکت به صورت ذیل محاسبه می گردد:

۱- آموزش در محل شرکت به صورت رایگان می باشد.

۲- برای اعمال نیازمندیهای آموزشی خارج از دستورالعمل های ابلاغی، مبلغ ریالی به صورت توافقی تعیین می گردد.

۳- کارشناس آموزش شرکت باید از افراد با تجربه و دارای سابقه فعالیت آموزش در شرکت باشد.

۴- هزینه ایاب و ذهاب مدرس بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره: هزینه های خدمات نصب و راه اندازی اولیه سیستم اطلاعات آزمایشگاهی، آموزش پرسنل در زمان نصب و راه اندازی اولیه سیستم رایگان می باشد.

۱۷-۱۵- پشتیبانی و پشتیبان گیری از سرورها و تجهیزات مربوط به سیستم اطلاعات آزمایشگاهی بر عهده مسئول سیستم و یا مسئول رایانه آزمایشگاه می باشد.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور قرارداد ها

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور پیمانکار

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور مالی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای نماینده

قانونی کارفرما



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
قرارداد پشتیبانی نرم افزار LIS مراکز درمانی

تاریخ :....

شماره :....

صفحه :

۱۸-۱۵- نحوه ارتباط با مشتری باید به گونه ای باشد که کارفرما بتواند ارتباط سریع و بی واسطه ای را با کارشناسان مسئول شرکت پیمانکار برقرار کند. روش های ارتباط با مشتری شامل:

- ۱- برقراری ارتباط از طریق آزمایشگاه تماس به صورت تلفنی.
 - ۲- برقراری تماس از طریق سامانه ارتباط با مشتری و دریافت کد رهگیری.
 - ۳- برقراری ارتباط از طریق پست الکترونیکی و یا نامه رسمی.
- ۱۹-۱۵- به منظور جلوگیری از اتلاف وقت و رفع سریع تر مشکلات احتمالی لازم است دسترسی کارشناسان شرکت پیمانکار به سیستم اطلاعات آزمایشگاهی برای خطایابی، رفع اشکالات احتمالی، تنظیمات مدیریتی و غیره از راه دور امکان پذیر باشد.

لزوم استفاده از روش های امن برای اتصال از راه دور به سیستم اطلاعات آزمایشگاهی بر عهده شرکت پیمانکار بوده و شرکت موظف است بر اساس آخرین دستورالعمل های مربوطه ابلاغی از دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت در این خصوص اقدام نماید. هرگونه ارسال و یا دریافت بانک اطلاعاتی و اطلاعات پرونده ها از و یا به محل شرکت پیمانکار ممنوع می باشد.

۲۰-۱۵- به منظور تسریع و تسهیل در ارائه خدمات پشتیبانی به مرکز ، تامین کارشناس پشتیبان مقیم در مرکز استان بر عهده شرکت پیمانکار می باشد.

۲۱-۱۵- در صورت درخواست کارفرما یا ناظر قرارداد جهت ایجاد view و دسترسی های لازم از بانک اطلاعاتی نرم افزار موضوع قرارداد با هر تعداد field بر روی سرور تجمیع داده آن شرکت مستقر در دیپاسنتر دانشگاه، شرکت پیمانکار ملزم به ایجاد خروجی مورد نظر خواهد بود.

۲۲-۱۵- تاخیر در پرداخت توسط دانشگاه به هر دلیل نباید باعث تاخیر در اجرای موضوع قرارداد توسط پیمانکار شود.

۲۳-۱۵- پیمانکار متعهد می گردد در صورت درخواست کارفرما اقدام به تعریف اطلاعات پایه، کانورت و انتقال اطلاعات از کلیه سامانه های قبلی به سامانه های جدید را انجام دهد.

۱۶- نظارت

۱-۱۶- مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه به عنوان نماینده شورای فناوری اطلاعات به عنوان ناظر فنی برای حسن اجرای این قرارداد انتخاب می شود.

۲-۱۶- این قرارداد با مجوز شورای فناوری اطلاعات معتبر خواهد بود.

۳-۱۶- نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد و ارزیابی از عملکرد پیمانکار به عهده ناظر کارفرما خواهد بود و طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود که کلیه اختلافات احتمالی ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند. در صورت بروز هر گونه اختلاف فی مابین طرفین، ابتدا موضوع از طریق مذاکره حل و فصل می گردد و در صورت مرتفع نشدن موضوع، حل اختلاف بر عهده کمیسیون حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز موضوع کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بوده و رای مراجع مزبور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود و رای مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور قرارداد ها

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور پیمانکار

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور مالی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای نماینده

قانونی کارفرما



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
قرارداد پشتیبانی نرم افزار LIS مراکز درمانی

تاریخ:

شماره:

صفحه:

۴-۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر فنی است.

۵-۱۶- ناظر فنی به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به کارفرما منعکس گردد.

۶-۱۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت پیمانکار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی می باشد یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی موضوع و مفاد قرارداد را انجام ندهد، کارفرما در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه پس از تایید ناظر فنی قرارداد نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد بدون مراجعه به مراجع ذیصلاح قضائی اقدام و خسارات وارده را از محل تضمین قرارداد اخذ نماید.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد

۱-۱۷- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت پیمانکار در زمینه قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲-۱۷- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت پیمانکار را نظیر معرفی کارکنان نحوه مدیریت و ... را از خود سلب می نماید.

۳-۱۷- چنانچه خساراتی که در اثر عدم توانمندی فنی و یا بدلیل تاخیر غیر قابل قبول از سوی شرکت پیمانکار به کارفرما وارد می شود، کارفرما می تواند تا میزان خسارت وارده از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت پیمانکار اخذ خسارت نماید و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از کار بعهدہ شرکت پیمانکار می باشد.

۴-۱۷- شرکت پیمانکار موظف به بررسی ارسال بموقع داده ها به سپاس یا سایر سامانه های مجاز اعلامی از طرف کارفرما می باشد و مجاز به بلوک کردن ارسال داده ها نمی باشد مگر با مجوز ناظر قرارداد. در غیر این صورت کارفرما می تواند تا کل هزینه پشتیبانی همان ماه را کسر نماید.

۵-۱۷- در صورت عدم اجرای بموقع تعهدات از سوی شرکت پیمانکار، کارفرما پس از ارسال دو نوبت اخطاریه کتبی با فاصله زمانی دو هفته و عدم دریافت توضیحات موجه از سوی شرکت پیمانکار، در بار اول ۱۰٪ از مبلغ ماهانه قرارداد، در بار دوم ۲۵٪ از مبلغ ماهانه قرارداد، و در بار سوم ۵۰٪ مبلغ ماهانه قرارداد، را به عنوان جریمه از هزینه پشتیبانی شرکت پیمانکار کسر خواهد نمود و در صورت تخلف از تعهدات، کارفرما مخیر به فسخ یکجانبه قرارداد با شرایط مندرج در بند ۱۰-۱۵ این قرارداد می باشد.

۶-۱۷- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی باشد ممنوع است.

۷-۱۷- شرایط اختصاصی قرارداد مرکز در سه ماده و سه برگ که تمامی آنها لازم الاجرا می باشد به پیوست است.

۸-۱۷- در هنگام بروز حوادث قهری و طبیعی قرارداد تا ۳ ماه بحالت تعلیق درآمده و مدت زمان تاخیر در اجرای قرارداد، به مدت قرارداد اضافه خواهد شد در صورتیکه در مدت مذکور طرفین قادر به انجام تعهدات نباشند با توافق طرفین قرارداد فسخ خواهد شد. در این حالت هیچگونه خسارتی متوجه طرفین نخواهد شد.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور قرارداد ها

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور پیمانکار

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور مالی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای نماینده

قانونی کارفرما



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
قرارداد پشتیبانی نرم افزار LIS مراکز درمانی

تاریخ:

شماره:

صفحه:

۱۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات

۱۸-۱- نشانی کارفرما

نشانی:

کد پستی:

نشانی پست الکترونیک:

۱۸-۲- نشانی شرکت پیمانکار:

نشانی:

تلفن:

کد پستی:

نشانی پست الکترونیک:

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌های ابلاغ شده ملغی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

۱۹- امضاء طرفین قرارداد

این قرارداد در ۱۹ بند و ۴ نسخه {جهت: پیمانکار، دستگاه (کارفرما) - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استانها و سایر موارد مورد نیاز} تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی
مهر و امضای
امور قراردادها

نام و نام خانوادگی
مهر و امضای
ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی
مهر و امضای
مجاز و تعهد آور پیمانکار

نام و نام خانوادگی
مهر و امضای
امور مالی

نام و نام خانوادگی
مهر و امضای نماینده
قانونی کارفرما



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
قرارداد پشتیبانی نرم افزار LIS مراکز درمانی

تاریخ:

شماره:

صفحه:

شرایط اختصاصی قرارداد (پیوست شماره یک)

ارائه خدمات پشتیبانی نرم افزار با شرایط مندرج در مفاد این قرارداد

ماده (یک) شرح خدمات و تعهدات شرکت پیمانکار

- ۱) نگهداری موتورهای بانک اطلاعاتی (SQL Server) و Database های آن و ارتقاء موتورهای بانک اطلاعاتی
- ۲) در صورت درخواست ناظر فیلدهای مشخص شده همزمان با سرور اصلی، در محل اعلام شده توسط ناظر، ثبت گردد.
- ۳) مشاوره به کاربران مسئول و تکنسین واحد کامپیوتر در نصب و نگهداری سیستم عامل ایستگاههای کاری و ارتقاء آنها مطابق با فناوری های نوین و مطابق با پروتکل قرارداد.
- ۴) برگزاری جلسات آموزشی اختصاصی نرم افزار برای کلیه کاربران در محل کارفرما و ارائه مستندات و مفاد آموزشی حداقل هر شش ماه یکبار و با درخواست ناظر.
- ۵) شرکت در جلسات مشاوره ای در محل کارفرما.
- ۶) پشتیبانی تلفنی کاربران ارشد در استفاده از نرم افزار در ساعات اداری (Help Desk).
- ۷) پشتیبانی تلفنی اشکالات فنی در ساعات اداری و غیر اداری تمام ایام هفته. (در ساعات غیر اداری فقط موارد اورژانس)
- ۸) پشتیبانی از طریق ارتباط راه دور اشکالات فنی در ساعات اداری و غیر اداری تمام ایام هفته. (در ساعات غیر اداری فقط موارد اورژانس)
- ۹) بررسی وضعیت موارد تحت پوشش و چگونگی انجام خدمات پشتیبانی موضوع این قرارداد به صورت هفتگی از طریق تماس تلفنی، راه دور و یا حضوری و ارائه گزارشهای لازم به ناظر.
- ۱۰) تضمین نرم افزار (موضوع قراردادهای اولیه فروش نرم افزار): برطرف کردن اشکالات نرم افزارهای موضوع قرارداد محصول شرکت پیمانکار بر روی ایستگاههای کاری از نظر اشکالاتی که در قابلیت های نسخه فروخته شده نرم افزار مشاهده شود و علت ایجاد اشکال در کارکرد نرم افزارها باشد. حدود این اشکالات در چارچوب قابلیت های نسخه نصب شده نرم افزار مربوطه می باشد.
- ۱۱) اشتراک نرم افزار: ارائه و نصب نسخه های جدید نرم افزارهای موضوع قرارداد در صورت انتشار نسخه جدید حداقل دو بار در سال بر روی شبکه در صورت درخواست کارفرما با نظارت ناظر فنی و راسا توسط شرکت پیمانکار انجام خواهد شد.
- تبصره: منظور از نسخه های جدید update نگارش نصب شده در آزمایشگاه بوده و نسخه جدید نرم افزار را نیز شامل می گردد.
- ۱۲) تنظیم سیستم پشتیبانی اطلاعات: تنظیم پشتیبان گیری (Backup) خودکار از بانک اطلاعاتی نرم افزارهای موضوع قرارداد به صورت روزانه بر روی رسانه خالی پشتیبان گیری (مانند تیپ یا دی وی دی و ...) و آموزش به مسئول واحد کامپیوتر (مسئولیت تهیه، نگهداری، نصب، بررسی صحت، بایگانی و گزارش به موقع و بلافاصله اشکال رسانه ذخیره سازی تهیه شده بر عهده کارفرما می باشد).
- ۱۳) در مواردی که کارفرما و یا ناظر، خطای عملکردی (باگ) را در اصل نرم افزار به شرکت پیمانکار اعلام نماید و این مورد جنبه اضطراری داشته باشد بطوریکه منجر به اختلال در فعالیت های روزمره و جاری شود، شرکت پیمانکار متعهد می گردد که حداکثر ظرف مدت ۲ ساعت جهت رفع مشکلات مربوطه به نحو مقتضی (راه دور، حضوری) اقدام نماید. (اعلام وضعیت اضطراری از سوی کارفرما یا ناظر خواهد بود)
- ۱۴) شرکت پیمانکار تنظیم و نگهداری نرم افزارها و دایرکتوری های مربوطه را با هماهنگی ناظر انجام می دهد.
- ۱۵) هرگونه تغییرات در اطلاعات ورودی اعم از ویرایش، کنسل، جایگزینی و علل آنها در تمامی فیلدها توسط کلیه کاربران قابل ثبت و رهگیری بوده و امکان گزارش گیری توسط مدیر سیستم به تفکیک کاربر و با اعلام دقیق زمان و ایستگاه کاربری مقدور باشد.
- تبصره: هر گونه امکان حذف داده های ثبت شده از کاربران سلب گردد.

۱۶) شرکت پیمانکار باید دارای خصوصیات ذیل باشد:

۱-۱۶: عضویت در سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور قراردادها

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور پیمانکار

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور مالی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای نماینده

قانونی کارفرما



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
قرارداد پشتیبانی نرم افزار LIS مراکز درمانی

تاریخ:

شماره:

صفحه:

۱۶-۲: داشتن گواهینامه رتبه بندی شرکتهای انفورماتیکی از مرجع ذیصلاح.

۱۶-۳: داشتن گواهی ثبت نرم افزار از مرجع ذیصلاح برای محصول.

۱۶-۴: داشتن گواهینامه ارزیابی عملکردی نرم افزارهای سیستم اطلاعات آزمایشگاهی دارای اعتبار زمانی برای محصول از دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت متبوع.

۱۶-۵: داشتن گواهی مطابقت با استانداردهای سپاس دارای اعتبار زمانی برای محصول از دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت.

ماده (دو) شرح خدمات و تعهدات کارفرما

- ۱) معرفی مسئول واحد کامپیوتر و تکنسینهای واحد کامپیوتر (اعم از مستقر و آنکال در ساعات اداری و غیر اداری) دارای اطلاعات فنی لازم.
- ۲) تامین کلیه سخت افزارهای (سروری، ایستگاهی، شبکه‌ای، محیطی و ستادی) لازم متناسب با نیاز از نظر کیفیت و کمیت (مانند مودم‌ها، بک‌آپ مدیا، فضای فیزیکی، رک‌ها و) و ارتقای آن در مدت قرارداد با شرایط مورد نیاز مطابق با مشخصات اعلام شده از سوی شرکت پیمانکار یا بر اساس نیاز در اسرع وقت و حفظ سلامت و کارایی آنها در مدت قرارداد و فراهم نمودن فضا و تجهیزات لابراتواری لازم در صورت نیاز به حضور کارشناسان شرکت پیمانکار در مرکز و بررسی صحت، تعویض، نظارت بر روند، بایگانی و نگهداری مرتب و مداوم مدیاهای روزانه، هفتگی و ماهانه نسخه‌های پشتیبان اطلاعات شبکه و اطلاع سریع و به موقع به شرکت پیمانکار در صورت بروز مشکل در اسرع وقت، آموزش عمومی کاربران در زمینه سیستم عامل و مبانی کامپیوتر و ملزم نمودن آنها به شرکت در جلسات آموزشی و استفاده به موقع و مناسب از نرم‌افزار و راه‌اندازی و عملیاتی نگاه داشتن سیستم بر عهده کارفرما می‌باشد.
- ۳) ممانعت از دسترسی افرادی به غیر از مسئول شبکه در مورد اطلاعات امنیتی شبکه مانند اسامی رمز مهم، تجهیزات و فضای سرورها و اعمال مدیریت و برخورد با افراد اخلال کننده در شبکه که توسط کارفرما شناسایی یا از سوی شرکت پیمانکار معرفی می‌شوند و موظف نمودن کلیه مدیران و کارکنان کارفرما برای همکاری و هماهنگی لازم برای انجام تعهدات مندرج در این قرارداد بر عهده کارفرما می‌باشد.
- ۴) انجام دقیق کلیه تعاریف پایه، تنظیمات و ثبت اطلاعات روزانه توسط کاربران و پرسنل واحد کامپیوتر و بررسی به موقع خروجی‌های چاپی، فایلی و یا بر روی صفحه نمایش نرم‌افزارها و اعلام بلافاصله هر گونه اشکال به شرکت پیمانکار بر عهده کارفرما می‌باشد.
- ۵) کارفرما موظف است مشکلاتی که در برنامه پیش آمده است را به نحو مقتضی (تلفنی یا فکس) در اسرع وقت به اطلاع شرکت پیمانکار برساند و عواقب ناشی از تاخیر در اعلام مشکلات بر عهده کارفرما خواهد بود.
- ۶) آموزش عمومی کاربران در زمینه سیستم عامل و مبانی کامپیوتر و ملزم نمودن آنها به حضور در جلسات آموزشی و استفاده به موقع و مناسب از نرم‌افزار و راه‌اندازی و عملیاتی نگاه داشتن سیستم.
- ۷) اختصاص حداقل یک خط تلفن اختصاصی، دائمی و تمام وقت همراه مودم و تجهیزات سروری با قابلیت انتقال دیتا با کیفیت خوب برای تماس دو طرفه با سایت شرکت پیمانکار.

ماده سه) سایر شرایط قرارداد

۱. کلیه ارتباطات، گزارشها و اظهار نظرهای بین شرکت پیمانکار و کارفرما در چارچوب این قرارداد باید به صورت نامه رسمی و کتبی انجام گیرد. بدیهی است موارد مندرج در بند ۵ ماده دو شرایط اختصاصی بعد از رفع مشکل بصورت مکتوب گزارش می‌شود.
۲. کلیه حقوق مادی و معنوی نرم‌افزارهای ارائه شده متعلق به شرکت پیمانکار بوده و کارفرما بدون اخذ مجوز کتبی رسمی و کسب رضایت شرکت پیمانکار مجاز به استفاده از نرم‌افزارها در سایتها، نسخه‌ها یا ایستگاههای کاری مزید بر موارد مشخص شده در این قرارداد یا کپی برداری از نرم‌افزار و ارائه آن به افراد حقوقی یا حقیقی ثالث نمی‌باشد.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور قراردادها

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور پیمانکار

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور مالی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای نماینده

قانونی کارفرما



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
قرارداد پشتیبانی نرم افزار LIS مراکز درمانی

تاریخ:

شماره:

صفحه:

۳. کلیه حقوق مادی و معنوی داده های ثبت شده متعلق به کارفرما بوده و پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی رسمی و کسب رضایت کارفرما و ناظر، مجاز به استفاده از داده ها نمی باشد.
۴. منظور از هر جلسه (یا جلسه آموزشی) در این قرارداد یک جلسه ۱۰۰ دقیقه ای در محل کارفرما می باشد. (محل مورد توافق طرفین)
۵. **کاربران نهایی (End Users):** به آن دسته کاربرانی گفته می شود که در محل سایت کارفرما به کار اصلی و مستقیم با نرم افزار مشغول هستند. وظیفه این کاربران آموختن و استفاده صحیح از نرم افزارها و وارد کردن اطلاعات پایه و تنظیمی و روزانه در سیستم و گزارش موارد اشکال به کاربران مدیر می باشد.
۶. **کاربران مدیر (End User Managers):** به یک یا چند نفر از کاربران نهایی گفته می شود که مسئولیت کار دیگر کاربران نهایی را در هر کدام از واحدهای سایت کارفرما بر عهده دارند و مسئولیت نظارت بر استفاده صحیح از نرم افزار و مدیریت کاربران نهایی تحت امر در استفاده صحیح از سیستم ها و جایگزینی آنها با روال های دستی یا مکانیزه قدیمی و تغییرات لازم در روال های سازمان بر عهده آنها است.
۷. **کاربر مسئول واحد کامپیوتر (IT Dept. Manager User):** به مسئول واحد کامپیوتر گفته می شود که وظیفه نگهداری شبکه، آموزش عمومی کاربران، رفع اشکالات اختصاصی کاربران، بر طرف کردن مشکلات سخت افزاری و شبکه، بررسی صحت عملیات تهیه نسخه های پشتیبان و حفظ آن ها و بطور خلاصه تهیه، حفظ و نگهداری محیط لازم جهت کار کلیه کاربران را بر عهده دارد. کاربر مسئول شبکه در ضمن لازم است که مفاد این قرارداد را به دقت مطالعه کرده باشد و انجام وظایف مربوط به هر کدام از طرف های قرارداد را پیگیری نماید.
۸. **کاربران تکنسین واحد کامپیوتر (IT Dept. Technician Users):** به آن دسته از پرسنل واحد کامپیوتر گفته می شود که در حد پایین تر از کاربر مسئول واحد کامپیوتر قرار دارند و تحت نظارت و مدیریت وی، او را در انجام وظایفش یاری می کنند.
۹. **سیستم اطلاعات آزمایشگاهی:** یک راه حل فناوری اطلاعات برای رسیدگی به چالش های نظارتی، اتوماسیون و مدیریت داده های آزمایشگاه است. با استفاده از آن، آزمایشگاه ها عملیات روزانه خود را برای دستیابی به کارایی بالاتر ساده می کنند
۱۰. **سرویسهای سپاس:** تبادل داده پیام الکترونیکی خدمات مختلف مبتنی بر استاندارد بین المللی ایزو ۱۳۶۰۶ در حوزه سلامت می باشد که تحت عنوان سرویسهای سپاس معرفی می گردد. از جمله این سرویسها، داده پیام خدمات سلامت می باشد.
۱۱. **گواهینامه ارزیابی عملکردی سیستم اطلاعات آزمایشگاهی:** این گواهینامه براساس حداقل قابلیت های عملکردی مورد نیاز جهت پیاده سازی در سیستم های اطلاعات آزمایشگاهی کشور، توسط دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت صادر می گردد.
۱۲. **مسئول سیستم اطلاعاتی آزمایشگاه:** فردی است که از طرف کارفرما انتخاب شده و مسئولیت دارد امور جاری سیستم اطلاعات آزمایشگاهی را در طی دوره پشتیبانی در آزمایشگاه برطرف نماید. این فرد نماینده کارفرما برای شرکت می باشد. بر اساس حضور و یا عدم حضور و عواملی چون میزان تجربه و توانمندی این فرد، موضوع مذکور با ضریب آلفا مشخص، در تعیین قیمت پشتیبانی تاثیر خواهد داشت. این شرایط در ۴ حالت ذیل قابل تصور است:
۱. عدم وجود مسئول در آزمایشگاه.
 ۲. وجود مسئول با سابقه کمتر از یک سال در موضوع مرتبط.
 ۳. وجود مسئول با سابقه یک سال تا سه سال در موضوع مرتبط.
 ۴. وجود مسئول متخصص با سابقه بیش از یک سال در موضوع مرتبط و داشتن گواهینامه صلاحیت حرفه ای در حوزه فناوری اطلاعات از وزارت بهداشت.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور قرارداد ها

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور پیمانکار

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

امور مالی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای نماینده

قانونی کارفرما