



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

.....

تاریخ:

شماره:

صفحه:

این قرارداد موضوع بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی کشور و به استناد مجوز شماره مورخ به شرح مفاد ذیل منعقد و طرفین ملزم به رعایت کامل مفاد آن می باشند:

ماده (۱) طرفین قرارداد

۱. نام دستگاه (کارفرما):		کد اقتصادی:	شناسه ملی:
۲. نام و سمت نماینده دستگاه:			
۳. نام شرکت طرف (قرارداد): ...		۴. شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:	
شماره ثبت شرکت:		شماره: تاریخ: ... توسط: شورای عالی انفورماتیک	
۶. نام نماینده شرکت طرف قرارداد: ...		۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: ...	
۸. شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه: شماره: تاریخ:			
۹. موضوع قرارداد: پشتیبانی و نگهداری، رفع خطاهای احتمالی نرم افزار، مشاوره در امور انفورماتیکی، ایجاد تغییرات مورد نیاز برای عملکرد درست و به روز رسانی نرم افزار به شرح مفاد آتی			
۹-۱- واحد کار: ۲۴ ساعت در روز			
۹-۲- حجم کار:			
۹-۳- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: طبق قرارداد فیما بین			
۱۰- مدت انجام قرارداد			
مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ لغایت تاریخ به مدت می باشد.			
۱۱- مبلغ قرارداد			
۱۱-۱- ارزش هر واحد کار: مبلغ ماهانه این قرارداد ریال (..... ریال) می باشد که به شکل ماهیانه و در قبال خدمات تعهد شده در قرارداد حاضر اعم از تعهدات عمومی و اختصاصی قابل پرداخت خواهد بود.			
۱۱-۲- کل مبلغ قرارداد: مبلغ کل سالانه این قرارداد ریال (..... ریال) خواهد بود و مبلغ مالیات بر ارزش افزوده علاوه بر مبلغ کل قرارداد بر عهده کارفرما خواهد بود.			
۱۱-۳- میزان حسن انجام کار خدمات پشتیبانی ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد سالیانه می باشد.			
تبصره ۱: پیمانکار ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به صورت نقد به حساب سپرده واریز و یا معادل آن ضمانتنامه بانکی ارائه نماید.			
۱۲- نحوه پرداخت			
پرداخت بر اساس تایید کارفرما، پس از ارائه صورتحساب توسط پیمانکار و تایید ناظر قرارداد و با رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و بر اساس صورت وضعیت تایید شده و سایر موارد قانونی صورت می گیرد.			
۱۲-۱- پرداخت قسط ماه آخر و استرداد سپرده بیمه منوط به ارایه مفاد حساب بیمه قرارداد از طرف شرکت طرف قرارداد خواهد بود.			
۱۲-۲- پرداخت های بعدی به شرکت منوط به تسویه حساب ماه قبل و ارائه مدارک مثبته دال بر آن خواهد بود.			

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

رئیس امور اداری/عمومی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور شرکت



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

.....

تاریخ:

شماره:

صفحه:

۱۳- روش اصلاح قرارداد

- ۱-۱۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد و با اخذ مجوز از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه موضوع قرارداد را تا ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد. در این صورت می بایست قرارداد مجدداً به رویت و تایید امور حقوقی رسانده شود.
- ۲-۱۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی و جدیدی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید و کلیه پیوستهای قرارداد با امضای طرفین و ناظر فنی معتبر خواهد بود.

۱۴- تعهدات کارفرما

- ۱-۱۴- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار مورد تایید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- ۲-۱۴- کارفرما موظف است هزینه انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.
- ۳-۱۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۴-۱۴- کارفرما متعهد می شود برای فسخ قرارداد حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتبا به شرکت طرف قرارداد اطلاع دهد.
- ۵-۱۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذی ربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.
- ۶-۱۴- کارفرما متعهد می گردد رونوشت کلیه درخواست های کتبی خود را از پیمانکار در اختیار ناظر قرارداد قرار دهد.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد

- ۱-۱۵- شرکت طرف قرارداد مکلف است حداقل یک نفر را نیز به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی به ایرادات احتمالی و نیز رسیدگی به درخواستهای مورد نیاز کارفرما و ایجاد هماهنگی های لازم، در راستای انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی نماید.
- ۱-۱-۱۵- پیمانکار موظف است در مواقع لزوم فرد جایگزینی را به کارفرما معرفی نماید.
- ۲-۱-۱۵- پیمانکار متعهد می گردد در اسرع وقت نسبت به رفع مشکلات کارفرما اقدام نماید.
- ۳-۱-۱۵- شرکت متعهد است نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۲-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۳-۱۵- شرکت اقرار و اعلام می نماید مشمول ممنوعیت در قانون مصوب سال ۱۳۳۷ موضوع منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نمی باشد و نیز تعهد می نماید که تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهائی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را سهم و ذی نفع نسازد.
- ۴-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد و در پایان قرارداد کلیه مفاسد حسابهای لازم را اخذ و به کارفرما تحویل نماید.
- ۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۶-۱۵- هرگونه تغییر در وضعیت حقوقی شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.
- ۷-۱۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان شرکت به عهده پیمانکار می باشد.
- تبصره:** در صورت فسخ قرارداد از سوی کارفرما، پیمانکار مکلف است مدل لازم بصورت قابل فهم و بدون رمز نگاری برای باز کردن کدهای بانک اطلاعاتی را به کارفرما ارائه دهد.
- ۸-۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت طرف قرارداد است و شرکت در مقابل کارفرما پاسخگوست.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

رئیس امور اداری/عمومی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور شرکت



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

.....

تاریخ:

شماره:

صفحه:

۹-۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی و رعایت کلیه قوانین موضوعه و مقررات مربوط به قانون جرایم رایانه ای، حفظ اصل محرمانگی داده ها می‌باشد.

۱۰-۱۵- هر گونه تصمیم گیری اساسی در تغییر وضعیت کاری پیمانکار (مانند تصمیم بر تغییر نوع سرویس ارائه شده توسط شرکت طرف قرارداد، انحلال، با اعلام عدم توانایی ارائه خدمات از طرف شرکت، لغو مجوزهای فعالیت صادره شده از سوی مراجع قانونی و ...) می‌بایست حداقل ظرف سه ماه نسبت به ارایه راهکارهای لازم و کافی برای بهره برداری کامل کارفرما از نرم افزار به همراه دیتاگرام داده ها و تمامی فیلدها بصورت قابل فهم و بدون رمز نگاری و با آخرین تغییرات موجود در آن را در اختیار کارفرما قرار دهد. و نیز پیمانکار موظف به ارائه کلیه فرآیندهای دسترسی به کارفرما می‌باشد.

۱۱-۱۵- کلیه کسورات قانونی قرارداد به غیر از مبلغ ارزش افزوده بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۱۵- گزارشات و تغییرات درخواستی که به موجب دستورالعملهای کشوری و سازمانهای بیمه گر ابلاغ می گردد در قالب پشتیبانی و بدون دریافت کار مزد اضافی انجام گرفته و حداکثر ظرف پنج روز کاری، برنامه عملیاتی به کارفرما اعلام گردد.

تبصره ۱: درخواستهایی که به موجب مصوبات دولتی مستلزم پرداخت هزینه است در صورت تصریح در مصوبه در وجه پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲: تغییرات درخواستی کارفرما که بعنوان "آیتم ها و قابلیت های جدید" تلقی می شود پس از اعلام نظر موافق ناظر، هزینه آن با توافق طرفین و تایید ناظر قابل پرداخت خواهد بود.

۱۳-۱۵- پیمانکار مکلف می باشد هرگونه خسارت وارده ناشی از خطای نرم افزاری که موجب ضرر و زیان به کارفرما می گردد را جبران نماید.

۱۴-۱۵- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۵-۱۵- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۶-۱۵- چنانچه حداکثر ظرف یک هفته بسته به نوع درخواست کارفرما، شرکت طرف قرارداد برنامه زمانبندی مربوطه را اعلام ننماید، کارفرما مجاز است مطابق بندهای ۱۳-۱۵، ۳-۱۷ و ۴-۱۷ این قرارداد اقدام نماید.

۱۷-۱۵- پیمانکار متعهد می گردد ماهیانه از بانک اطلاعاتی نرم افزار Backup تهیه نموده و تحویل نماینده کارفرما نماید.

۱۶- نظارت

۱-۱۶- مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه به عنوان نماینده شورای فناوری اطلاعات به عنوان ناظر فنی برای حسن اجرای این قرارداد انتخاب می شود.

۲-۱۶- این قرارداد با مجوز شورای فناوری اطلاعات معتبر خواهد بود.

۳-۱۶- نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد و ارزیابی از عملکرد پیمانکار به عهده ناظر کارفرما خواهد بود و طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود که کلیه اختلافات احتمالی ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند و در صورت مرتفع نشدن موضوع، حل اختلاف بر عهده کمیته حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز موضوع کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بوده و رأی مراجع مزبور برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیته به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

۴-۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی طرف قرارداد و کارکنان متبوع آنها با ناظر فنی است.

۵-۱۶- ناظر فنی به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط طرف قرارداد و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به کارفرما منعکس گردد.

۶-۱۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت طرف قرارداد کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده، مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی می باشد و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی موضوع و مفاد قرارداد را انجام ندهد، کارفرما در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه پس از تایید ناظر فنی قرارداد نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد بدون مراجعه به مراجع ذیصلاح قضائی اقدام و خسارات وارده را از محل تضمین قرارداد اخذ نماید.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

رئیس امور اداری/عمومی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور شرکت



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

تاریخ:.....

شماره:.....

صفحه:.....

.....

۱۶-۷- چنانچه در هر مرحله از مراحل برگزاری مناقصه، عقد و اجرای قرارداد قوانین، ضوابط، دستورالعمل‌ها یا آیین‌نامه‌هایی از مراجع ذی‌ربط مبنی بر تغییر مفاد قرارداد و یا فسخ کلی قرارداد ابلاغ گردد این قرارداد تابع مقررات جدید خواهد بود و حق هر گونه اعتراض و پیگیری قضایی از طرف دوم سلب می‌گردد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد

۱۷-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط و ذی‌صلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۱۷-۲- کارفرما حق هر گونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان نحوه مدیریت و ... از خود سلب می‌نماید.

۱۷-۳- در صورت ایراد خسارت از سوی پیمانکار کارفرما می‌تواند تا میزان خسارت وارده از مبلغ قرارداد از محل طلب‌ها، ضمانت‌نامه‌ها و سپرده‌های شرکت طرف قرارداد اخذ خسارت نماید و مسئولیت هر گونه حوادث ناشی از کار بعهده پیمانکار می‌باشد.

۱۷-۴- در صورت عدم اجرای بموقع تعهدات از سوی شرکت طرف قرارداد، کارفرما پس از ارسال دو نوبت با فواصل زمانی دو هفته اخطاریه کتبی و عدم دریافت توضیحات موجه از سوی شرکت طرف قرارداد، در بار اول ۱۰٪ از مبلغ ماهانه قرارداد، در بار دوم ۲۵٪ از مبلغ ماهانه قرارداد، و در بار سوم ۵۰٪ مبلغ ماهانه قرارداد، به عنوان جریمه از پیمانکار اخذ خواهد گردید. و در صورت ادامه تخلف از تعهدات، کارفرما مخیر به فسخ یکجانبه قرارداد با شرایط مندرج در بند ۱۰-۱۵ این قرارداد می‌باشد.

۱۷-۵- هر گونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی باشد ممنوع است.

۱۷-۶- شرایط اختصاصی قرارداد مرکز در پنج ماده و پنج برگ که تمامی آنها لازم الاجرا می‌باشد به پیوست است.

۱۷-۷- در هنگام بروز حوادث قهری و طبیعی قرارداد تا ۳ ماه بحالت تعلیق درآمده و مدت زمان تاخیر در اجرای قرارداد، به مدت قرارداد اضافه خواهد شد در صورتیکه در مدت مذکور طرفین قادر به انجام تعهدات نباشند با توافق طرفین قرارداد فسخ خواهد شد. در این حالت هیچگونه خسارتی متوجه طرفین نخواهد شد.

۱۷-۸- کلیه افراد شاغل در استخدام پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیت یا تعهدی در قبال استخدام ایشان نخواهد داشت.

۱۸- مدارک و اسناد ناظر بر قرارداد و ضمیمات آن

۱۸-۱- مجوز عنوان شده در مقدمه قرارداد

۱۸-۲- ضمانتنامه صادره بانکی

۱۸-۳- صورتجلسه تحویل موضوع قرارداد

۱۸-۴- اسناد و مدارک شرکت: اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی و مجوز فعالیت و کپی مصدق اوراق هویتی صاحبان امضاء (بایستی در مراجع ذیصلاح کپی برابر اصل گردد)

تذکره: مدارک فوق الذکر تنها به نسخه اصلی مختص کارفرما ضمیمه خواهد شد.

۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات

۱۹-۱- نشانی کارفرما:

نشانی:

تلفن:

کد پستی:

نشانی پست الکترونیک:

۱۹-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد:

..... تلفن ثابت و همراه: کد پستی:

نشانی پست الکترونیک:

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

رئیس امور اداری/عمومی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور شرکت



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

.....

تاریخ:

شماره:

صفحه:

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده ملقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

۲۰- نسخ و امضاء طرفین قرارداد

این قرارداد در ۲۰ بند و ۳ نسخه تهیه و تنظیم شده که هر یک از نسخ با مهر، امضاء و درج نام و نام خانوادگی امضاء کنندگان ارزش واحد داشته و لازم‌الاجرا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

رئیس امور اداری/عمومی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

مجاز و تعهد آور شرکت