

نمونه فرم RFP درخواست خریدهای نرم افزار		
درخواست RFP برای نرم افزار:		
تاریخ تهیه :	واحد درخواست کننده:	جهت استفاده در واحد:

(موارد ذیل تکمیل شود)

- کلیات: (دلایل نیاز به نرم افزار جدید در این قسمت درج شود.)
- وضعیت موجود سیستم در سازمان: (شامل فرایند انجام کار – نمودار گردش کار – پردازشهای لازم فعلی – تعداد و نام ورودی ها و خروجی های اساسی – نحوه نگهداری داده ها – تعداد کاربران – پلت فرم سخت افزاری و نرم افزاری موجود – زیرساختهای شبکه و ...)
- نیازهای مورد انتظار از سیستم جدید: (نیازهای اصلی – استانداردها – نحوه تعامل با سیستمهای موجود – نحوه ذخیر سازی داده ها – نحوه پردازشها – پلت فرم های سخت افزاری و نرم افزاری مورد انتظار و ...)
- سوابق سیستم های مشابه یا پیشنهادی: (در صورتیکه سیستم خاصی مدنظر باشد دقیقاً ارائه شود)
- زمانبندی: (در صورتیکه برای اجرای پروژه زمانبندی خاصی مدنظر است نوشته شود)
- استانداردهای جدید: (در صورت نیاز به رعایت قوانین و استانداردهای خاص علاوه بر استانداردهای بررسی شده توسط حوزه IT ، ذکر شود)
- برآورد و ذکر احتمالی قیمت: (در صورتیکه حداکثر قیمت خاصی مدنظر است)
- پیوستها: (در صورت وجود مستندات برای هریک از بندهای فوق ، پیوست شود)