هرسازمانی برای رسیدن به اهداف خود نیازمند بهره مندی از تخصص های علمی و فنی است که بتواند در پیچیدگی روابط سازمانی و تنظیم روابط آن با شهروندان و یا شرکای خود نقش ایفا کند . در عصر حاضر که ابتنای روابط بر اصل حاکمیت قانون قراردارد انتظار می رود تمامی تصمیمات و اقدامات سازمان ها با قانون وفق داده شده و از آن تبعیت نماید با این رویکرد جایگاه ،نقش ،وظایف و مسئولیت های دفاتر حقوقی در سازمانهای دولتی تبیین می شود .

مدیریت حقوقی دانشگاه با ارائه مشاوره حقوقی به مدیران در مرحله تصمیم سازی و متعاقب آن در دفاع از حقوق بیت المال وظیفه مهمی بر عهده دارد که نتایج آن حل و فصل دعاوی متعدد حقوقی ، کیفری ، اداری و انتظامی می باشد . همچنین ارائه مشاوره در تهیه و تنظیم قراردادهای منعقده و نظارت و اخذ تعهدات منطبق بر قانون ،ارائه مشاوره به همکاران محترم ، انجام معاضدت قضایی از همکاران در راستای وظایف شغلی و سازمانی ، ارائه نظرات مشورتی برای مدیریت های اجرایی در سطح دانشگاه از دیگر وظایف این مدیریت است. صیانت از حقوق مالی و املاک دانشگاه نیز از دیگر وظایف قابل احصا برای این مدیریت می باشد که ماحصل همه آنها در یک سال گذشته به سمع و نظر همکاران محترم تقدیم می شود.

سالنامه آماری مدیریت حقوقی و املاک دانشگاه علوم پزشکی تبریز در سال ۱۴۰۰							
پرونده های حقوقی	پرونده های کیفری	پرونده های انتظامی	پرونده های مراجع کار	پرونده های دیوان عدالت اداری	تدوین قراردادهای دانشگاه	اخذ تعهداز پذیرفته شدگان آزمونهای تخصصی phd،دستیاری،	اخذ اسناد تک برگ
۷۵ فقره	۹۳ فقره	۲۲ فقره	۲۷ فقره	۱۵۰ فقره	۹۵ فقره	۱۹۶ فقره	۳۰۴ فقره